

Приказ № 25

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

13.03.2024 года

г. Богданович

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2024 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МКУ УО ГО Богданович от 01.03.2024 года № 47 «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Богданович в 2024 году»,

- Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-х классах:

- Казанцеву Марину Павловну, учителя;
- Ситникову Ольгу Дмитриевну, учителя;
- Пургину Светлану Сергеевну, учителя;

- в 5-х классах:

- Алешко Ольгу Георгиевну, учителя;
- Буглову Светлану Владимировну, учителя;
- Вялых Любовь Васильевну, учителя;
- Глинских Ирину Александровну, учителя;
- Долгого Вячеслава Михайловича, педагога дополнительного образования;
- Комаристую Наталию Александровну, учителя;
- Кузнецову Ирину Ивановну, учителя;
- Кузьмину Татьяну Алексеевну, учителя;
- Полицук Полину Эдуардовну, учителя;
- Сидорову Елену Валерьевну, учителя;

- в 6-х классах:

- Вострикову Наталью Сергеевну, учителя;
- Долгого Вячеслава Михайловича, педагога дополнительного образования;
- Доронина Дмитрия Анатольевича, учителя;
- Кузнецову Ирину Ивановну, учителя;
- Кузьмину Татьяну Алексеевну, учителя;
- Савченко Ирину Петровну, заместителя директора;
- Сидорову Елену Валерьевну, учителя;

- Ситникову Юлию Валерьевну, учителя;
- в 7-х классах:
 - Буглову Светлану Владимировну, учителя;
 - Горбунову Оксану Владимировну, учителя;
 - Долгого Вячеслава Михайловича, педагога дополнительного образования;
 - Доронина Дмитрия Анатольевича, учителя;
 - Ещанову Санию Мурзалиевну, учителя;
 - Комаристую Наталию Александровну, учителя;
 - Полищук Полину Эдуардовну, учителя;
 - Потоцкую Алену Геннадьевну, учителя;
 - Сидорову Елену Валерьевну, учителя;
 - Сидорову Надежду Ивановну, учителя;
 - Соколову Ольгу Александровну, учителя;

- в 8-х классах:
 - Алешко Ольгу Георгиевну, заместителя директора;
 - Вострикову Наталью Сергеевну, учителя;
 - Горбунову Оксану Владимировну, учителя;
 - Ещанову Санию Мурзалиевну, учителя;
 - Иваненко Инну Юрьевну, учителя;
 - Полищук Полину Эдуардовну, учителя;
 - Сухоплюева Александра Ивановича, учителя;

- в 11-х классе:
 - Вострикову Наталью Сергеевну, учителя;
 - Иваненко Инну Юрьевну, учителя;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.04.2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.04.2024 года на 4 уроке;
- по математике 23.04.2024 года на 3 уроке;
- по окружающему миру 09.04.2024 года на 3 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (85 человека): 4А – 12 кабинет, 4Б – 14 кабинет, 4В – 3 кабинет;
- по математике (85 человека): 4А – 12 кабинет, 4Б – 14 кабинет, 4В – 3 кабинет;
- по окружающему миру (85 человека): 4А – 12 кабинет, 4Б – 14 кабинет, 4В – 3 кабинет;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 26.04.2024 года на 3 уроке;
- по математике 04.04.2024 года на 3 уроке;
- по русскому языку 16.04.2024 года на 3 и 4 уроках;
- по биологии 10.04.2024 года на 3 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:
- по истории (73 человека): 5А – 23 кабинет, 5Б – 7 кабинет, 5В – 20 кабинет;
 - по математике (73 человека): 5А – 18 кабинет, 5Б – 22 кабинет, 5В – 17 кабинет;
 - по русскому языку (73 человека): 5А – 28 кабинет, 5Б – 20 кабинет, 5В – 23 кабинет;
 - по биологии (73 человека): 5А – 19 кабинет, 5Б – 21 кабинет, 5В – 23 кабинет;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:
- по естественно - научному предмету 17.04.2024 года на 3 уроке;
 - по общественно - научному предмету 05.04.2024 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 23.04.2024 года на 3 и 4 уроке;
 - по математике 11.04.2024 года на 3 и 4 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:
- по естественно - научному предмету (45 человек): 6А – 22 кабинет, 6Б – 20 кабинет;
 - по общественно - научному предмету (45 человек): 6А – 22 кабинет, 6Б – 17 кабинет;
 - по русскому языку (45 человек): 6А – 26 кабинет, 6Б – 16 кабинет;
 - по математике (45 человек): 6А – 28 кабинет, 6Б – 20 кабинет.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-х классах на следующих уроках:
- по естественно - научному предмету: 24.04.2024 года на 2 уроке;
 - по общественно - научному предмету: 12.04.2024 года на 2 уроке;
 - по русскому языку: 02.04.2024 года на 2 и 3 уроке;
 - по математике: 18.04.2024 года на 2 и 3 уроке;
10. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:
- по естественно - научному предмету (47 человек): 7А – 22 кабинет, 7Б – 7 кабинет;
 - по русскому языку (47 человек): 7А – 20 кабинет, 7Б – 18 кабинет;
 - по общественно - научному предмету (47 человек): 7А – 28 кабинет, 7Б – 18 кабинет;
 - по математике (47 человек): 7А – 22 кабинет, 7Б – 18 кабинет;
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах на следующих уроках:
- по естественно - научному предмету: 03.04.2024 года на 2 уроке;
 - по общественно - научному предмету: 19.04.2024 года на 2 уроке;
 - по математике: 25.04.2024 года на 2 и 3 уроке;
 - по русскому языку: 09.04.2024 года на 2 и 3 уроке;
12. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:
- по естественно - научному предмету (48 человек): 8А – 28 кабинет, 8Б – 2 кабинет;
 - по общественно - научному предмету (48 человек): 8А – 2 кабинет, 8Б – 7 кабинет;
 - по математике (48 человек): 8А – 25 кабинет, 8Б – 16 кабинет;
 - по русскому языку (48 человек): 8А – 2 кабинет, 8Б – 21 кабинет;
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по географии 15.03.2024 на 3 и 4 уроке;
14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по географии (21 человек): 26 кабинет;

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Комаристую Наталию Александровну, учителя и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Комаристой Наталии Александровне, учителю:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Буглова Светлана Владимировна – член комиссии;
	5	Вострикова Наталья Сергеевна – председатель комиссии;
	6	Глинских Ирина Александровна – член комиссии;
	7	Казанцева \Марина Павловна – член комиссии;
	8	Капустина Светлана Александровна – член комиссии. Пургина Светлана Сергеевна – член комиссии; Ситникова Ольга Дмитриевна – член комиссии.
Математика	4	Комаристая Наталия Александровна – председатель комиссии;
	5	Иваненко Инна Юрьевна – член комиссии;
	6	Казанцева \Марина Павловна – член комиссии;
	7	Капустина Светлана Александровна – член комиссии;
	8	Кузнецова Ирина Ивановна – член комиссии; Пургина Светлана Сергеевна – член комиссии; Ситникова Ольга Дмитриевна – член комиссии. Соколова Ольга Александровна – член комиссии.
Биология, география, окружающий мир, физика химия,	4	Ещанова Сания Мурзалиевна - председатель комиссии;
	5	Горбунова Оксана Владимировна - член комиссии;
	6	Дягилева Марина Владимировна - член комиссии;
	7	Казанцева \Марина Павловна – член комиссии;
	8	Капустина Светлана Александровна - член комиссии;
11	Кузьмина Татьяна Алексеевна – член комиссии; Пургина Светлана Сергеевна – член комиссии; Сидорова Надежда Ивановна - член комиссии; Ситникова Ольга Дмитриевна – член комиссии.	
История обществознание	5	Ситникова Юлия Валерьевна – председатель комиссии;
	6	Кузьмина Татьяна Алексеевна – член комиссии;
	7	Полищук Полина Эдуардовна - член комиссии.
	8	

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 года.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать видеонаблюдение в помещениях и аудиториях, которые привлекаются к подготовке и проведению ВПР в режиме офлайн, вести видеозапись при копировании материалов, проведении и проверки ВПР.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 года.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Предмет	Дата	ФИО организатора
4	Русский язык	16.04.23	4а: Ситникова Ольга Дмитриевна 4б: Пургина Светлана Сергеевна 4в: Казанцева Марина Павловна
	Окружающий мир	09.04.24	4а: Ситникова Ольга Дмитриевна 4б: Пургина Светлана Сергеевна 4в: Казанцева Марина Павловна
	Математика	23.04.24	4а: Ситникова Ольга Дмитриевна 4б: Пургина Светлана Сергеевна 4в: Казанцева Марина Павловна
5	История	26.04.24	5а: Алешко Ольга Георгиевна 5б: Глинских Ирина Александровна

			5в: Кузнецова Ирина Ивановна
	Биология	10.04.24	5а: Буглова Светлана Владимировна 5б: Полищук Полина Эдуардовна 5в: Глинских Ирина Александровна
	Математика	04.04.24	5а: Комаристая Наталия Александровна 5б: Кузьмина Татьяна Алексеевна 5в: Вялых Любовь Васильевна
	Русский язык	16.04.24	5а: Долгий Вячеслав Михайлович Сидорова Елена Валерьевна 5б: Кузнецова Ирина Ивановна Глинских Ирина Александровна 5в: Глинских Ирина Александровна Кузнецова Ирина Ивановна
6	Естественно – научный предмет	17.04.24	6а: Ситникова Юлия Валерьевна 6б: Кузнецова Ирина Ивановна
	Общественно – научный предмет	05.04.24	6а: Савченко Ирина Петровна 6б: Кузьмина Татьяна Алексеевна
	Русский язык	23.04.24	6а: Вострикова Наталья Сергеевна 6б: Вялых Любовь Васильевна Зуева Алёна Анатольевна Ситникова Юлия Валерьевна
	Математика	11.04.24	6а: Долгий Вячеслав Михайлович Сидорова Елена Валерьевна 6б: Кузнецова Ирина Ивановна Вострикова Наталья Сергеевна
7	Русский язык	02.04.24	7а: Полищук Полина Эдуардовна Соколова Ольга Александровна 7б: Доронин Дмитрий Анатольевич Комаристая Наталия Александровна
	Естественно – научный предмет	24.04.24	7а: Соколова Ольга Александровна 7б: Сидорова Надежда Ивановна
	Общественно – научный предмет	12.04.24	7а: Комаристая Наталия Александровна 7б: Полищук Полина Эдуардовна
	Математика	18.04.24	7а: Доронин Дмитрий Анатольевич Горбунова Оксана Владимировна 7б: Комаристая Наталия Александровна Полищук Полина Эдуардовна
8	Естественно – научный предмет	03.04.24	8а: Сухоплюев Александр Иванович 8б: Иваненко Инна Юрьевна
	Общественно – научный предмет	19.04.24	8а: Иваненко Инна Юрьевна

	предмет		8б: Сухоплюев Александр Иванович
	Математика	25.04.24	8а: Ещанова Сания Мурзалиевна Иваненко Инна Юрьевна 8б: Алешко Ольга Георгиевна Горбунова Оксана Владимировна
	Русский язык	09.04.24	8а: Алешко Ольга Георгиевна Иваненко Инна Юрьевна 8б: Иваненко Инна Юрьевна Полищук Полина Эдуардовна
11	География	15.03.24	Вострикова Наталья Сергеевна Иваненко Инна Юрьевна

16.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

16.18. Обеспечить хранение работ участников до 30.07.2024 года.

16.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: завхоза-Рачеву Елену Андреевну, педагога дополнительного образования-Долгого Вячеслава Михайловича.

Директор МОУ СОШ №1



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "М.В. Дягилева".

М.В. Дягилева

График ВПР в МОУ СОШ № 1 в 2024 году

Класс	Предмет	Дата
4 класс	Окружающий мир	09.04.24
	Русский язык	16.04.24
	Математика	23.04.24
5 класс	Математика	04.04.24
	Русский язык	16.04.24
	Биология	10.04.24
	История	26.04.24
6 класс	Математика	11.04.24
	Русский язык	23.04.24
	Естественно - научный предмет	17.04.24
	Общественно-научный предмет	05.04.24
7 класс	Математика	18.04.24
	Русский язык	02.04.24
	Естественно - научный предмет	24.04.24
	Общественно-научный предмет	12.04.24
8 класс	Математика	25.04.24
	Русский язык	09.04.24
	Естественно - научный предмет	03.04.24
	Общественно - научный предмет	19.04.24
11 класс	География	15.03.24