



Первичная Профсоюзная организация МОУ СОШ №1 ГО Богданович

Председатель

Акопян Ирина Дмитриевна

Профсоюзный комитет

Уполномоченный по охране труда – Сидорова Надежда Ивановна

Ответственный по правовым вопросам — Баженова Кристина

Владимировна

Ответственные за культурно-массовую работу —

Лоскутова Ольга Александровна

Таскина Елена Михайловна

Пургина Светлана Сергеевна

Писцова Галина Николаевна

Социальный паспорт Ппо

№	Основные сведения	
1.	Полное наименование организации	Первичная профсоюзная организация МОУ СОШ №1 ГО Богданович
2.	Количество работников в учреждении (всего): из них совместителей:	53 3
3.	Количество членов Профсоюза в организации	25
4.	В том числе работающих: из них: - молодежи до 35 лет: - временно неработающих (отпуск по уходу за ребенком, длительный отпуск до года): - неработающих пенсионеров:	24 9 1 3
5.	Общий охват профсоюзным членством (%)	47,2
6.	Вступило в профсоюз в 2021-2022 уч.г.	3
7.	Выбыло из профсоюза в 2021-2022 уч.г	1
8.	Электронный адрес профсоюзной организации	sosh_1@uobgd.ru
9.	Адрес сайта образовательной организации, на котором есть страничка профсоюзной организации	b1.uralschool.ru
10.	Дата заполнения паспорта	01.09.2022 г



План работы Ппо на 2022-2023 учебный год

I. Заседания профсоюзного комитета.

- 1. Сентябрь.** а) О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
б) О выделении денежных средств на празднование Дня учителя.
- 2. Октябрь** а) Утверждение плана работы профсоюзной организации.
- 3. Ноябрь** а) Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по ОТ.
б) Отчёт по проверке санитарного состояния школы.
- 4. Декабрь.** а) О праздновании Нового года в коллективе.
б) О выделении денежных средств на приобретение новогодних подарков
- 5. Январь** а) Работа технического персонала.
б) Санитарный режим в школе.
- 6. Февраль** а) О поздравлении мужчин-членов профсоюза 23 февраля.
- 7. Март** а) О предварительном комплектовании кадров на новый учебный год.
б) О выделении денежных средств на приобретение подарков женщинам - членам профсоюза.
- 8. Апрель** «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников учреждения».
- 9. Май** а) О согласовании графика отпусков.

II. Массовые мероприятия.

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. Учительский турслет. | <u>Сентябрь</u> |
| 2. День Учителя. | <u>Октябрь</u> |
| 3. День пожилых людей. | <u>Октябрь</u> |
| 4. День инвалидов. | <u>Декабрь</u> |
| 5. Новый год. | <u>Декабрь</u> |
| 6. День защитника Отечества. | <u>23 февраля</u> |
| 7. Международный женский день. | <u>8 марта</u> |
| 8. День Здоровья. | <u>Апрель</u> |
| 9. Окончание учебного года. | <u>Май</u> |

III. Вопросы на контроле

1. Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию). Сентябрь.
2. Тарификация педагогических кадров. Сентябрь.
3. Медицинский осмотр работников школы. Февраль-март
4. Согласование графика отпусков. Май