

Свердловская область

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования
городского округа Богданович»

(МКУ УО ГО Богданович)

ПРИКАЗ

«01» марта 2024 г.

№ 47

г. Богданович

О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Богданович в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории городского округа Богданович, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить ответственное лицо в муниципальном казенном учреждении «Управление образования городского округа Богданович» ведущего специалиста – Несытых Константина Владимировича;

2.2. Ответственному лицу Несытых Константина Владимировича обеспечить:

- организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в городском округе Богданович;

- организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Богданович в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году.

2.3. Сформировать муниципальную конфликтную комиссию в составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии.

2.4. Утвердить рабочую группу из числа сотрудников муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Богданович» для контроля за соблюдением требований проведения ВПР 2024 в следующем составе:

- Горобец Кристина Владимировна, директор МКУ УО ГО Богданович;

- Антропова Людмила Викторовна, ведущий специалист МКУ УО ГО Богданович;

- Несытых Константин Владимирович, ведущий специалист МКУ УО ГО Богданович;

- Петрунив Алина Михайловна, специалист первой категории МКУ УО ГО Богданович.

2.5. Сформировать и утвердить график выезда рабочей группы из числа сотрудников муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Богданович», для контроля за соблюдением требований проведения ВПР 2024 году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов в МКУ УО ГО Богданович Несытых Константина Владимировича;

3.2. Обеспечить режим информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

3.3. В целях обеспечения объективности проведения ВПР:

- организовать общественное наблюдение при проведении ВПР;
- оборудовать помещения и аудитории, которые привлекаются к подготовке и проведению ВПР средствами видеонаблюдения. Вести видеозапись при копировании материалов, проведении и проверки ВПР;

3.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru/>, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов;

3.5. Следовать порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году;

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

3.7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР внутри образовательной организации;

3.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

3.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Горобец