

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2023



Утверждено  
Директор МОУ СОШ №1  
М.В.Дягилева  
Приказ № 54/2 от 28.08.2023 г

## Положение о режиме занятий обучающихся МОУ СОШ №1

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.2 ст.30) с изменениями;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.02.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Уставом МОУ СОШ №1.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся МОУ СОШ №1.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися образовательной организации и их родителями (законными представителями).
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

### 2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности

- 2.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, индивидуальных и групповых занятий, расписанием работы объединений дополнительного образования, режимом (графиком) питания, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября, если эта дата приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 2.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-8 х классах не менее 34 недель, 9-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА). 10 –й класс - 34 недель, в 11 -й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).
- 2.4. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах — на два полугодия.
- 2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 - недель. Для обучающихся в первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.
- 2.6. Календарный учебный график ежегодно утверждается директором образовательной организации.
- 2.7. Обучение в образовательной организации ведется:
- в 1 - 8 -х классах по 5-ти дневной учебной неделе;
  - в 9 -11 х классах по 6-ти дневной учебной неделе в зависимости от учебного плана.
- 2.8. Учебные занятия начинаются с 8:00 часов утра.

Обучение в образовательной организации проводится в первую смену. Режим занятий обучающихся устанавливается следующим: учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, перерывы между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся,

которые регламентируются требованиями СанПиН.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором организации. Факультативы, внеурочные занятия, занятия объединений дополнительного образования (кружки, секции и др.), элективные курсы и т.п. организуются после перерыва не менее, чем через 40 минут после основных занятий.

2.9. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

Продолжительность урока для обучающихся 1-х классов регламентируется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв 20 минут для питания обучающихся.

2.10. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

2.11. Начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока.

2.12. В начале и конце урока подается звонок.

2.13. Во время перемен учителя дежурят в рекреациях, в фойе и в столовой, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение обучающихся.

Дежурство педагогов, классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором организации. График дежурства может быть различным в каждой учебной четверти.

### **3. Режим внеурочной деятельности**

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы педагогов. Выход за пределы образовательного учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательной организации, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несёт педагогический работник образовательной организации, ответственный за проведения мероприятия.

3.3. Факультативные, групповые и индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования проводятся после окончания уроков.

3.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объём максимально допустимой нагрузки.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Организацию образовательной деятельности в организации осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с локальными актами образовательного учреждения и должностными инструкциями. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

4.2. Педагогам запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации и (или) представителя администрации, а в случае их отсутствия - дежурного администратора. Дежурному администратору и ответственному за пропускной режим организации категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных лиц) без предварительного согласования. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

4.3. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512640

Владелец Дягилева Марина Владимировна

Действителен с 13.06.2023 по 12.06.2024