

Российская Федерация  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 (МОУ СОШ № 1)  
г. Богданович, ул. Ленина 3, 623530, тел.(34376)56745, e-mail: sosh\_1@uobgd.ru

Приказ № 58

05.06.2024 г

«О принятии новой редакции  
локального нормативного акта  
«Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ №1  
г. Богданович»

В связи с проведенной работой по приведению содержания локальных нормативных актов  
МОУ СОШ № 1 в соответствие с действующим законодательством

Приказываю:

1. Отменить локальный нормативный акт «Положение о форме, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ  
№1 г. Богданович», утвержденный распорядительным актом организации № 1/16 от  
09.01.2019 года.
2. Утвердить локальный акт «Положение о форме, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ №1 г.  
Богданович», в новой редакции.
3. Ввести в действие локальный акт «Положение о форме, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ  
№1 г. Богданович», в новой редакции с момента утверждения.
4. Данный локальный нормативный акт подлежат замене на официальном сайте МОУ  
СОШ № 1
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №1 \_\_\_\_\_ Дягилева М.В.



Российская Федерация  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 (МОУ СОШ № 1)  
г. Богданович, ул. Ленина 3, 623530, тел.(34376)56745, e-mail: sosh\_1@uobgd.ru



Утверждено  
Директор МОУ СОШ №1  
М.В.Дягилева  
Приказ № 58  
от 05.06.2024 г

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ №1**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация в образовательном учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год, которая проводится по каждому учебному предмету, факультативному курсу по итогам учебного года;

- четверную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях: - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль включает:

- текущие оценивание — это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса в процессе ее изучения обучающимися;

- тематическое оценивание — это оценка уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплексах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ. По предметам, вводимым образовательной организацией самостоятельно, тематические планируемые результаты устанавливаются самой образовательной организацией. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения;

- четвертное (полугодое) оценивание — это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части конкретного учебного предмета за четверть (полугодие) по результатам текущего оценивания. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по итогам четвертей, обучающиеся 10-11 классов по итогам полугодий.

2.5. Текущее оценивание может проводиться в следующих формах:

письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста;

сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В последующих классах используются следующие отметки: 5 (отлично) 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении факультативных, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включает в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных дневниках «Дневник.ру»).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Четвертное оценивание для обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям по результатам накопленной оценки текущего контроля; полугодовое оценивание для обучающихся 10-11 классов - по полугодиям по результатам накопленной оценки текущего контроля.

Отметка за 2 четверть в 2-9 классах (1 полугодие в 10-11 классах) выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации за полугодие. Четвертное (полугодовое) оценивание проводится на основе результатов текущего оценивания при наличии не менее трех отметок при реализации учебного предмета в объеме один час в неделю; не менее пяти отметок при реализации учебного предмета в объеме более одного часа в неделю и представляет собой среднее арифметическое этих результатов. Итоговый балл выставляется с учетом правил математического округления.

2.13. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от физической нагрузки и (или) двигательной активности по учебному предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья, на период освобождения обучающегося предоставляется возможность освоить отдельную часть или весь объем учебного предмета

в условиях и формах, учитывающих состояние его здоровья (реферат, собеседование, творческая работа и тестовая работа)

2.14. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения аттестации за четверть (полугодие). Новый срок проведения аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

2.15. Для обучающихся, временно получавших образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями на основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2015г. № ВК- 2101/07.

2.16. Для обучающихся, зачисленных в школу в учебный период (до выставления отметок за данный учебный период) в качестве результатов текущего оценивания за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке из другой образовательной организации.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Основными функциями оценки являются:

- мотивационная - поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая - указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;
- воспитательная - формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная - свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Другие формы промежуточной аттестации:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- административные контрольные работы
- интегрированные контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

Стартовая диагностическая работа проводится в начале сентября. Позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения.

Стартовые работы проводятся, начиная со второго класса. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении отметки за четверть.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

Административные контрольные работы проводятся, как правило, по окончании 2 четверти и года и включают проверку сформированности предметных результатов. Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей, законных представителей обучающегося.

3.6. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) учащегося: - выезжающих на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; - для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.7. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения контрольных мероприятий определяются индивидуальным учебным планом; при этом данные обучающиеся аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательного учреждения.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Учреждения.

3.10. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования и Положением о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классах в Учреждении.

3.11. Порядок проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся 11 классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового сочинения.

#### **4. Права и обязанности участников текущей и промежуточной аттестации.**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право: - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта; - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

4.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право: - знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; - присутствовать на промежуточной аттестации по согласованию с директором Учреждения; - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

## **5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

5.2. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося в соответствии с решением педагогического совета Учреждения и являются основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

## **6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения; - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- привлекает родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

7.4. Образовательное учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей, законных представителей.

7.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности



по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Образовательное учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

## **8. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.**

8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, (модулям) предыдущего учебного года в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Обучающиеся имеют право: - пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося; - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); - получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей.

8.3. Учреждение при организации и проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3 (трех) человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

8.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

## **9. Повторное обучение обучающихся**

9.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

## **10. Прохождение промежуточной аттестации экстерном**

10.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) либо самого обучающегося, в случае достижения им возраста 18 лет, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

10.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

10.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

10.8. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 8. настоящего Положения.

10.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были

ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

10.13. В случае несогласия с действиями администрации Учреждения по проведению промежуточной аттестации экстерны имеют право обратиться в соответствующие компетентные органы.

### **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1 и утверждаются приказом директора Учреждения.

11.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

### **12. Заключительные положения**

12.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

12.2. Срок действия настоящего Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512640

Владелец Дягилева Марина Владимировна

Действителен с 13.06.2023 по 12.06.2024