

**Аналитическая справка по итогам реализации программы наставничества,
осуществляемой в контексте модели «педагог-педагог»**

Ф.И.О. наставляемого: Зуева А.А.

Ф.И.О. наставника: Глинских И.А.

Период наставничества: 2023-2024 уч.год

Цель наставничества – создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающего работника как заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации

Наставник-консультант - создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу специалиста.

Задачи:

- выявить затруднения начинающего работника в практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков в условиях нового статуса.
- оказать помощь в ведении документации.

Ожидаемые результаты: успешная адаптация административного работника в организации; повышение профессиональной компетентности в вопросах организации образовательного процесса; обеспечение непрерывного повышения качества обучения и компетентности педагогических работников

Методы и формы организации работы «Ситуационное наставничество» – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Формы работы:

- *индивидуальные консультации;*
- *практикумы;*
- *теоретические выступления;*
- *анкетирование.*

Основные виды деятельности:

- *организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы;*
- *привлечение молодого специалиста к подготовке заседаний методического объединения учителей гуманитарного цикла;*
- *подготовка и проведение родительского собрания;*
- *консультирование при работе с электронными базами данных и др.*

Работа включала: встречу-планирование, на которой были сформулированы конкретные цели развития с указанием отрезков времени; комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением форм обратной связи, в ходе которых происходила постепенная корректировка конкретных профессиональных и личностных навыков

наставляемого, итоговую встречу, на которой проводилась оценка полученной степени компетентности наставляемого.

Задача завершения наставничества - подведение итогов работы всей программы в целом в формате личной рефлексии, а также участие в педагогических мероприятиях.

Совместная работа выстроилась по следующему плану:

№	Содержание работы	Формы, методы	Сроки	Планируемый результат	Отметка о выполнении \ фактический результат
1	Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе начинающего работника. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставника и наставляемого. Знакомство с основными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в организации	Консультации	сентябрь	На основе проведенной самодиагностики, а также использования опыта работы наставника была составлена программа работы пары на учебный год. Изучили нормативно – правовую базу образовательного процесса	https://b1.uralschool.ru/site/pub?id=2264
2	Инструктаж по работе с региональной базой данных в период проведения государственной итоговой аттестации (дополнительный период).	Консультации	Сентябрь, октябрь	Уверенное владение процессом заполнения баз данных	Базы данных РБД заполнены качественно, график заполнения не нарушался
3	Ознакомление с особенностями разработки учебных планов для разных групп обучающихся, в том числе, для обучающихся с ОВЗ.	Консультации	сентябрь	Наличие УП на 2023-2024 год	Учебные планы разработаны, имеются на сайте школы https://b1.uralschool.ru/sveden/education
4	Составление графика оценочных процедур	Консультации	сентябрь	Наличие графика оценочных процедур на уровень ОО	График оценочных процедур представлен на сайте школы в разделе «Документы»
5	Работа со статистическими данными	Консультации	В течении	Получены практические	Статистические отчеты за 2023-2024 учебный

			е года	умения по работе со сбором данных для заполнения стат. отчетов ОО-1, ОО-2, а также для составления отчета самообследования	год представлены в полном объеме
6	Использование в образовательной деятельности современных педагогических технологий (проблемное обучение, проектные методы, наставничество и т.д.) и их учет в работе зам.директора	Консультации	В течение года	Современные технологии используются в работе завуча активно	Использование проектного метода и системы наставничества реализовано при подготовке индивидуального проекта
7	Подготовка к проведению родительских собраний в выпускных классах	Консультации	В течение года	Подготовлены и проведены родительские собрания в 9 и 11 классах	https://b1.uralschool.ru/site/pub?id=2265
8	Работа с обучающимися выпускных классов: сбор данных, формирование банка данных, консультирование	Консультации	В течение года	Заполнены необходимые базы данных	https://b1.uralschool.ru/site/pub?id=2330
9	Изучение методов диагностики, формы итоговых занятий с учетом возрастных особенностей учащихся	Консультации, собеседование	декабрь	Подготовлены материалы для проведения диагностики обучающихся по английскому языку с учетом современных требований. Также подготовлены к защите индивидуальные проекты	Диагностические работы проведены в рамках проведения текущего контроля. Подготовлены итоговые занятия для обучающихся 9, 11 класса.
10	Подготовка к проведению педагогических советов,	Консультации	В течение		https://b1.uralschool.ru/site/pub?id=2266

	семинаров, конференций и иных событий в Организации. Особенности контроля образовательной деятельности. Подготовка документации		е года		https://b1.uralschool.ru/site/pub?id=2329
1 1	Организация посещения учебных занятий педагогов с целью ознакомления и последующего анализа.	Консультации	В течение года	Изучение примеров составления аналитической справки по итогам педагогического контроля	Посещение уроков в рамках проведения Декады пед.мастерства
1 2	Организация участия педагогических работников и обучающихся в различных конкурсных мероприятиях, оформление необходимых документов.	Собеседование, анализ	В течение года	Представлены документы по участию в спортивных, интеллектуальных, творческих мероприятиях	Подготовлены документы для участия в конкурсах: Баскетбольный вызов, Футбольный вызов, Президентские состязания, Безопасное колесо 2024
1 3	Подведение итогов работы за год. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	Собеседование, анализ	июнь	Подготовка аналитической справки	Анализ совместной деятельности проведен 17 июня
1 4	Отчет наставника о работе за год	Собеседование, анализ	июнь		Анализ представлен 17.06.2024

Некоторые моменты в работе начинающего завуча требовали особо тщательной подготовки. Так, для проведения родительского собрания в 11 классе, Алена Анатольевна изучила нормативные основания проведения ГИА, сроки проведения ЕГЭ, а также сроки и места подачи заявления на ГИА. В рамках подготовки к собранию совместно с наставником, были рассмотрены вопросы работы с базой данных (РБД Свердловской области), освоена программа по созданию электронной формы заявления на ЕГЭ, подготовлены нормативные документы по подготовке выпускников к ГИА.

Совместная работа в рамках программы наставничества позволила провести подготовку и проведение собрания на качественном уровне и снять возможные вопросы по подготовке выпускников к ГИА - 2024.

Работа заместителя директора с обучающимися выпускных классов включает сразу несколько обязательных моментов: сбор данных, формирование банка данных, консультирование. И, как правило, от внимательного и тщательного заполнения всех требуемых баз данных зависит успешное прохождение итоговой аттестации и получение документа об образовании.

В течение учебного года наставник и наставляемый совместно работали по заполнению разных баз данных. Освоена работа с региональной базой данных, ФИС ФРДО.

Первые результаты заполнения баз были получены в рамках проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ в 11 классе, написании итогового сочинения, а также устного собеседования в 9 классе. Замечаний по заполнению не поступило.

15 января в рамках заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла были решены следующие вопросы в работе наставнической пары:

1. Подготовка инструктивного материала по обсуждаемым вопросам (на данном заседании рассматривались вопросы подготовки обучающихся 9 классов к сдаче итогового собеседования).

2. Развитие коммуникативных навыков педагога (умение выступать, приемы удержания внимания, умение строить высказывание на заданную тему).

3. Использование активных форм работы в рамках методического заседания (работа в паре, группах).

Проведение заседания методического объединения было разделено на 2 части: в первой части с инструктивными материалами выступила Зуева А.А., заместитель директора, во второй части выступила руководитель ШМО Глинских И.А., была проведена практическая работа по анализу структуры КИМ, критериев оценивания, особенностей проведения итогового собеседования.

Заседание прошло в дружественной атмосфере, педагоги получили необходимую методическую помощь.

Современному завучу одновременно приходится решать массу вопросов, и умение использовать потенциал разных технологий существенно помогает в работе.

Так, одной из форм методической работы является проведение мастер-класса. На итоговом заседании ШМО учителей гуманитарного цикла наставническая пара показали фрагмент проведения педагогического совета в форме мастер-класса. Небольшое выступление по теме "Диагностическая игра как способ ведения мониторинга" заинтересовало коллег. Учителя с удовольствием включились в игру, проверили свои навыки проведения подобного мониторинга.

Разработка данного выступления помогла наставнику и наставляемому научиться находить новые способы проведения методического совета, совершенствовать свой профессиональный уровень.

Таким образом, период адаптации молодого специалиста проходит успешно. Молодому специалисту оказывается помощь педагогом - наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Достижение плановых показателей осуществлялось с помощью следующих действий:

- формирование представлений о лучших практиках;
- оказание помощи в профессиональном совершенствовании и коррекции затруднений, которые также затрагивали знания, умения и личностные компоненты.

Наставник обеспечивала соответствующее сопровождение, делилась опытом, знаниями и поддерживала подопечного способом, который является эффективным и

результативным. Все это явилось ярким примером педагогики сотрудничества, обеспечивало его право на выбор, на собственное достоинство, уважение.

Наставляемая в течение данного периода уделила большое внимание самосовершенствованию и саморазвитию:

- активно включилась в учебно-воспитательный процесс;
- овладела необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;
- заняла активную педагогическую и жизненную позицию в работе образовательного отдела, учреждения.

Выводы: начинающий администратор демонстрирует:

1. Знание законодательной и нормативной правовой базы, локальных актов, регулирующих сферу образования;
2. Умение разрабатывать рабочие программы, учебные планы, планировать учебную деятельность как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через системный анализ и самообразование;
3. Владение методикой проведения современного урока на основе системно-деятельного подхода;
4. Владение методикой анализа современного урока и занятий внеурочной деятельности;
5. Владение системой контроля и оценки предметных и метапредметных результатов обучающихся;
6. Эффективное и целесообразное использование ИКТ, цифровых образовательных технологий;
7. Эффективное использование системно-деятельностного и личностно-ориентированного подхода в обучении, здоровьесберегающих технологий;
8. Умение индивидуально работать с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательных программ и одаренными детьми;
9. Владение знаниями о новых тенденциях развития образования для планирования собственного профессионального развития;
10. Наличие коммуникативных навыков при сотрудничестве с обучающимися, родителями, коллегами;
11. Стремление к непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;
12. Удовлетворенность своей профессией

Все это говорит об успешности данной программы наставничества.

Все запланированные мероприятия согласно плана работы наставника и наставляемого проведены, планируемые результаты достигнуты.

Считаю, что процесс адаптации молодого специалиста к административной деятельности в образовательной организации прошел успешно.

17.06.2024