

**Программа наставничества,
осуществляемой в контексте модели «педагог-педагог»**

Ф.И.О. наставляемого: Алешко О.Г.

Ф.И.О. наставника: Глинских И.А.

Период наставничества: 01.09.2024- 30.06.2025

Цель работы: оказание методической помощи по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Наставник-консультант - создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных педагогических и методических вопросов, оказывает методическое сопровождение работы наставляемого.

Задачи:

- улучшение показателей в образовательной деятельности;
- расширение методического потенциала наставляемого, адаптация использования эффективных форм и методов индивидуального развития;
- выявление затруднения педагога в практике и оказание необходимой помощи по их преодолению;
- создание условий для совершенствования профессиональных навыков;
- оказание помощь в ведении документации.

Прогнозируемый результат:

- повышение профессиональной компетентности в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества обучения и компетентности наставляемого.

Формы работы:

- *индивидуальные консультации;*
- *посещение уроков и внеклассных мероприятий;*
- *мастер-классы, открытые уроки, практикумы, семинары;*
- *теоретические выступления.*

Содержание деятельности:

- диагностика затруднений и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
- Консультирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.
- Организация совместной деятельности наставника и наставляемого.

№	Содержание работы	Формы, методы	Сроки	Планируемый результат	Отметка о выполнении \ фактический
1	Определение круга профессиональных интересов,	Консультации	сентябрь	определена методическая тема,	

	проблем в работе. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставника и наставляемого. Знакомство с изменениями в основных нормативных актах, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации			рассмотрены этапы ее реализации	
2	Инструктаж (с изменениями 2024/2025уч.года) по структуре и содержанию проведения итогового собеседования	Консультации	Сентябрь, октябрь	Знание критериев оценивания устного собеседования	
3	Оказание методической помощи в организации эффективного взаимодействия с разными группами обучающихся: работа с учащимися с низким уровнем учебной мотивации, с мотивированными обучающимися обучающимися с ОВЗ	Консультации	По необходимости	Определение групп обучающихся: «группа риска», обучающиеся с ОВЗ, мотивированные обучающиеся	
4	Вовлечение обучающихся в конкурсное и олимпиадное движение как способ развития коммуникативных умений	Практикум консультаций	В течение года	Выявление группы мотивированных обучающихся, составление рекомендованного	

				списка возможного участия в конкурсах	
5	Использование в образовательной деятельности современных педагогических технологий (проблемное обучение, проектные методы, групповая форма работы, ИКТ-технологии)	Консультации	В течение года	Выбраны перспективные технологии обучения, соответствующие потребностям классов	
6	Изучение методов диагностики, формы итоговых занятий с учетом возрастных особенностей учащихся	Консультации, собеседование	декабрь	Проведение диагностических мероприятий в 6 «В» в, 9 «А», 9 «Б» классах	
7	Организация посещения учебных занятий педагогов гуманитарного цикла с целью ознакомления и последующего анализа.	Консультации	В течение года	Выявление методических затруднений	
8	Проведение пробного экзамена и анализ результатов	Консультации	Декабрь	Анализ результатов пробного устного собеседования для планирования последующей подготовки	
	Отчет наставника и наставляемого о работе за год	Собеседование, анализ	май	Представление результатов работы на заседании ШМО	

Использование приемов: встреча-планирование, на которой необходимо сформулировать конкретные цели развития с указанием отрезков времени; комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением форм обратной связи, в ходе которых выстроить постепенную корректировку конкретных профессиональных и личностных навыков наставляемого, итоговая встреча, на которой провести оценку полученной степени компетентности наставляемого.

Этапы работы:

На первом этапе. Определить методическую тему, рассмотреть этапы ее реализации ; в формате проектно - аналитической сессии по уточнению организационно-содержательных аспектов программы.

Организовать посещение уроков с целью выявления наиболее эффективных современных методов обучения, используемых в рамках подготовки к ГИА, оказать помощь в коррекции и работе с календарно-тематическим планированием, в планировании проверочных работ, в работе по самообразованию и т. д.

На втором этапе. Оказание методической помощи в подготовке и проведении учебного занятия.

Проведение для наставляемого педагога мастер-класс по организации и проведению тренировочного мероприятия для обучающихся.

Рассмотреть и отработать подбор необходимого методического материала, расчет времени для работы с учеником, процедуру проведения устного собеседования как в качестве собеседника, так и в качестве эксперта.

Обеспечить соответствующее сопровождение, обмен опытом, знаниями, таким способом, который является эффективным и результативным.

Оказание методической помощи в определении вида речевых и грамматических ошибок, в правильности критериального оценивания ответа ученика.

Проведение методических мастер-классов.

Третий этап - подведение итогов и оценка уровня профессиональной компетентности педагога