**Соглашение**

**о сотрудничестве между наставником и наставляемым**

Данное соглашение устанавливает отношения между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Наставник), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации программы наставничества в МОУ СОШ №1 г Богданович.

Давая согласие на участие в программе наставничества, Стороны соглашаются с нижеследующими условиями:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в форме партнерства и на безвозмездной основе в целях осуществления программ наставничества в МОУ СОШ №1

1.2. Стороны определили следующие задачи[[1]](#footnote-1):

* содействовать созданию психологически комфортной образовательной

среды, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

* оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации

педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности МОУ СОШ №1, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

* обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и

навыков наставляемого;

* ускорять процесс профессионального становления и развития педагога,

в отношении которого осуществляется наставничество, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности;

* содействовать в выработке навыков профессионального поведения

педагогов, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством.

**2. Права и обязанности Сторон[[2]](#footnote-2)**

***2.1. Наставник обязан:***

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.1.2. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.6. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

***2.2. Наставник имеет право:***

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю

образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

***2.3. Наставляемый обязан:***

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом, реализовывать мероприятия плана в установленные сроки.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения.

2.3.4. Проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе.

2.3.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику, учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы.

***2.4. Наставляемый имеет право:***

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

2.4.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

**Заключительные положения**

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_ месяцев.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник** | **Наставляемый** |
| /  (подпись) (расшифровка) | /  (подпись) (расшифровка) |

1. Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника [↑](#footnote-ref-1)
2. Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества [↑](#footnote-ref-2)