Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 (МОУ СОШ № 1)
г. Богданович, ул. Ленина 3, 623530, тел.(34376)56745, e-mail: sosh_1@uobgd.ru

ПРИКАЗ № 119

«28» октября 2025 г

г. Богданович

Об утверждении дорожной карты
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ СОШ №1 в 2026 году

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, на основании приказа МКУ УО ГО Богданович №167 от 27.10.2025,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №1 в 2026 году согласно приложению.
2. Зуевой А.А., заместителю директора по УВР и ответственной за проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:
2.1. Разработать и утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году;
2.2. Обеспечить полное и своевременное исполнение дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №1 М.В. Дягилева

Ознакомлена:

Зуева А.А.

Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 (МОУ СОШ № 1)
г. Богданович, ул. Ленина 3, 623530, тел.(34376)56745, e-mail: sosh_1@uobgd.ru

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ СОШ №1
_____М.В. Дягилева
28.10.2025

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №1 ГО Богданович в 2025 - 2026 учебном году

Цель:
Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МОУ СОШ №1 к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:
1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МОУ СОШ №1 к ГИА.
2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления
деятельности МОУ СОШ №1 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в 2026 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:
- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:
- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
Мероприятия		**Дата проведения мероприятий**	**Ответственный**
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 01.11.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	До 01.11.2025	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	До 01.11.2025	Руководители МО

4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	До 01.11.2025	Заместитель директора по УВР
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	До 01.11.2025	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 году	До 05.11.2025 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь-октябрь 2025	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь-октябрь 2025	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместители директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместители директора по УВР

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и проведение ГИА-2026 в дополнительный (сентябрьский) период	Сентябрь 2026 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	Октябрь 2026 г.	Заместители директора по УВР
3.	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9, ГИА-11: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11; - назначение ответственного за ведение региональной базы (далее - РБД) данных участников ГИА-9, ГИА-11; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9, ГИА-11; - определение пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ), формирование списков руководителей и организаторов ППЭ на всех этапах ГИА-9, ГИА-11: в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ, ЕГЭ), в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9, ГВЭ-11). - определение транспортных схем доставки	Сентябрь 2026-март 2027 г.	Заместители директора по УВР, Руководитель ОО

	участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ.		
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2025– март 2026 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместители директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	**Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):**		Заместители директора по УВР
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2025 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по	Октябрь - декабрь 2025 г.	

	программам среднего общего образования		
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025 года – май 2026 года	
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	
10.	**Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):** -Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2025 года - январь 2026 г.	Заместители директора по УВР
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	
	-Проведение ИС-9	Февраль – май 2026 г.	
	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2026 года	
	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2025 - январь 2026 г.	
	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль- май 2026 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	

	- оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах		
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместители директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместители директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2025- апрель 2026 г.	Заместители директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Весь период	Заместители директора по УВР
7.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март 2025 г.	Заместители директора по УВР
8.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог

	во время прохождения государственной итоговой аттестации		
	6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2025 г.	Заместители директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР
2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители

3	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ		
6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
8	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР
3	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2026 г.	Заместители директора по УВР