Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 МО Богданович
623 530, г. Богданович, Свердловской области, ул. Ленина, 3
тел. (34376) 5-67-45, (34376) 5-67-04
E-mail: sosh_1@uobgd.ru

ПРИКАЗ № 183

«17» 11 2026 г. г. Богданович

О создании штаба воспитательной работы
МОУ СОШ № 1 в 2026/2027 учебном году

В целях организации единого воспитательного пространства, координации воспитательной деятельности, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования культуры поведения и здорового образа жизни, а также в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями «Штаб воспитательной работы в общеобразовательной организации: организационно-методические основы деятельности»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее — ШВР) МОУ СОШ № 1.
2. Утвердить состав ШВР (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы МОУ СОШ № 1 (Приложение 2).
4. Утвердить план заседаний ШВР на 2026/2027 учебный год (Приложение 3).
5. Утвердить график проведения заседаний ШВР в 2026/2027 учебном году (Приложение 4).
6. Заместителю директора по воспитательной работе О. Г. Алешко:
- организовать работу ШВР в соответствии с утверждённым Положением;
- обеспечить разработку и утверждение плана воспитательной работы школы на 2026/2027 учебный год до 15.09.2026;
- координировать взаимодействие ШВР с детскими общественными объединениями и социальными партнёрами.
7. Заместителю директора по ПР и социальному педагогу И. П. Савченко включить в план работы ШВР мероприятия по профилактике девиантного поведения и социально-педагогической поддержке обучающихся группы риска.
8. Советнику директора по воспитанию Ю. В. Ситниковой:
- обеспечить информационное сопровождение деятельности ШВР, в т.ч. размещение материалов на официальном сайте школы и в социальных сетях;
- содействовать вовлечению обучающихся в социально значимую деятельность и проекты Российского движения детей и молодёжи «Движение Первых».
9. И. А. Глинских разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ СОШ № 1 в разделе «Документы».
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 1 М. В. Дягилева

Приложение 1
к приказу МОУ СОШ № 1
от «17» ноября 2026 г. № 183

Состав штаба воспитательной работы
МОУ СОШ № 1 на 2026/2027 учебный год

1. Руководитель ШВР:

– М. В. Дягилева, директор МОУ СОШ № 1.

2. Заместители руководителя ШВР:

– О. Г. Алешко, заместитель директора по ВР;

– И. П. Савченко, заместитель директора по ПР;

– Ю. В. Ситникова, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3. Ответственный секретарь ШВР:

– Ю. В. Ситникова, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4. Члены ШВР:

– А. А. Зуева, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

– И. П. Савченко, социальный педагог (ответственный за профилактику девиантного поведения и социально-педагогическую поддержку);

– О. Г. Алешко, руководитель школьного методического объединения (ШМО) классных руководителей; куратор военно-патриотического направления и движения «Юнармия»;

– Л. В. Вялых, заместитель директора, координатор внеурочной деятельности;

– С. А. Капустина, заместитель директора по НОО, учитель начальных классов (представитель начального звена);

– И. А. Глинских, классный руководитель 5–9 классов (представитель среднего звена);

– И. Ю. Иваненко, классный руководитель 10–11 классов (представитель старшего звена);

– Е. В. Сидорова, педагог-организатор;

– Т.А.Вавилова, руководитель школьного спортивного клуба;

– А.С.Смирнова, представитель родительского комитета (общественный контроль и взаимодействие с семьями);

– Мария Ковязина, представитель ученического самоуправления.

Приложение 2
к приказу МОУ СОШ № 1
от «17» ноября 2026 г. № 183

Положение
о Штабе воспитательной работы МОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создаёт условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учётом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (старший вожатый), представители родительской общественности, председатель ученического самоуправления, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию).

2. Основные задачи

– планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;

– координация действий субъектов воспитательного процесса;

– методическое сопровождение классных руководителей, педагогов, реализующих внеурочную деятельность;

– организация профилактической работы: предупреждение правонарушений, безнадзорности, девиантного поведения, профилактика употребления психоактивных веществ, формирование культуры поведения и здорового образа жизни;

– обеспечение взаимодействия ШВР с детскими общественными объединениями, в том числе Российским движением детей и молодёжи «Движение Первых», родительской общественностью, социальными партнёрами и учреждениями муниципальной системы профилактики;

– мониторинг внеурочной занятости и социализации обучающихся, в том числе состоящих на всех видах учёта;

– информационное сопровождение воспитательной деятельности.

3. Функции ШВР

– анализ воспитательной работы за предыдущий период, выявление проблем и планирование деятельности на учебный год;

– разработка и корректировка плана воспитательной работы организации, плана заседаний ШВР;

– подготовка и проведение заседаний ШВР, контроль исполнения принятых решений;

– координация работы классных руководителей, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, руководителя школьного спортивного клуба по направлениям воспитательной работы;

– организация мероприятий в рамках государственного патриотического воспитания, проектной деятельности, календаря образовательных событий;

– взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– ведение документации ШВР: протоколов заседаний, планов, отчётов.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся в соответствии с утверждённым графиком, не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей членов ШВР.

4.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов ШВР и оформляются протоколом.

4.4. Протоколы заседаний хранятся у ответственного секретаря ШВР, копии решений доводятся до участников воспитательного процесса.

4.5. Внеочередные заседания могут проводиться по решению руководителя ШВР или по предложению не менее трети членов ШВР.

5. Права и обязанности членов ШВР

– вносить предложения по совершенствованию воспитательной деятельности;

– запрашивать и получать информацию, необходимую для решения задач ШВР;

– участвовать в разработке локальных нормативных актов по вопросам воспитания и социализации обучающихся;

– исполнять решения ШВР в пределах своей компетенции;

– обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в ходе деятельности ШВР.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.2. Положение действует в течение всего срока организации деятельности ШВР в МОУ СОШ № 1.

Приложение 3
к приказу МОУ СОШ № 1
от «17» ноября 2026 г. № 183

План работы
Штаба воспитательной работы (ШВР)
МОУ СОШ № 1
на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Содержание заседания	Сроки проведения	Ответственный
1. Сентябрь 2026	1. Анализ работы ШВР за 2025 – 2026 учебный год. 2. Анализ профилактической работы ШВР в период летней кампании – 2026 с обучающимися и семьями, состоящими на ВШУ, требующими повышенного педагогического внимания. Занятость детей досуговой деятельностью. 3. Утверждение плана работы ШВР на 2026 – 2027 учебный год. 4. Организация и проведение торжественной линейки, посвящённой Дню знаний «Первый звонок».	сентябрь	заместители директора по ВР и ПР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ШМО классных руководителей, председатель первичного отделения «Движение Первых»
2. Октябрь 2026	1. О выполнении решений заседания ШВР за сентябрь 2026 года. 2. Алгоритм действий членов ШВР в ситуациях нарушения Закона № 120-ФЗ, жестокого обращения с детьми. 3. Реализация программы по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. Работа с обучающимися, требующими повышенного внимания, и обучающимися, склонными к табакокурению. Проведение социально – психологического тестирования. 4. Соблюдение Устава школы (школьная форма, спортивная форма, дисциплина и порядок). 5. Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних. 6. Составление и утверждение социального паспорта классов и школы.	октябрь	заместители директора по ВР и ПР, социальный педагог
3. Ноябрь 2026	1. О выполнении решений заседания ШВР за октябрь 2026 года. 2. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся в кружках и спортивных секциях. Учёт внеурочной занятости обучающихся, состоящих на всех видах учёта, и обучающихся из семей, требующих повышенного внимания. 3. Итоги I четверти: вовлечённость обучающихся в воспитательные мероприятия и проекты «Движения Первых».	ноябрь	заместители директора по ВР и ПР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

	4. Организация работы с семьями в период каникул. План работы ШВР на период осенних каникул. 5. Организация мероприятий, посвящённых Дню народного единства и Дню правовой помощи детям.		
4. Декабрь 2026	1. О выполнении решений заседания ШВР за ноябрь 2026 года. 2. Итоги внеурочной и воспитательной деятельности за I полугодие. Занятость обучающихся группы риска. 3. Организация проведения новогодних мероприятий и обеспечение безопасности при их проведении. 4. Вовлечение обучающихся в проекты «Движения Первых»: промежуточные итоги, обновление направлений. 5. Работа с семьями, состоящими на всех видах учёта, в период зимних каникул.	декабрь	заместители директора по ВР и ПР, социальный педагог
5. Январь 2027	1. О выполнении решений заседания ШВР за декабрь 2026 года. 2. Мониторинг посещаемости занятий; профилактика пропусков без уважительной причины. 3. Итоги участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и мероприятиях воспитательной направленности. 4. Планирование воспитательной работы по месяцам II полугодия. Корректировка плана работы ШВР. 5. Информационное сопровождение воспитательной работы: сайт, социальные сети.	январь	заместители директора по ВР и ПР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ШМО классных руководителей, председатель первичного отделения «Движение Первых»
6. Февраль 2027	1. О выполнении решений заседания ШВР за январь 2027 года. 2. Организация мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества. Военно-патриотическое направление, деятельность отряда «Юнармия». 3. Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на всех видах учёта, во внеурочное время. 4. Профилактика сетевых рисков и кибербезопасность. Работа с родительской общественностью. 5. Промежуточные итоги работы ШВР за I полугодие 2026/2027 учебного года.	февраль	заместители директора по ВР и ПР, социальный педагог
7. Март 2027	1. О выполнении решений заседания ШВР за февраль 2027 года. 2. Организация мероприятий, посвящённых Международному женскому дню и Неделе детской книги. 3. Анализ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении. Межведомственное взаимодействие.	март	заместители директора по ВР и ПР, социальный педагог

	4. Здоровьесбережение: месячник здорового образа жизни, профилактика употребления психоактивных веществ. 5. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся среднего и старшего звена.		
8. Апрель 2027	1. О выполнении решений заседания ШВР за апрель 2027 года. 2. Гражданско-патриотические мероприятия (День космонавтики, региональные проекты — по календарю образовательных событий). 3. Подготовка к летней кампании – 2027: трудоустройство несовершеннолетних, оздоровительные мероприятия, работа летних лагерей. 4. Организация месячника по профилактике правонарушений и безнадзорности («Внимание – дети!»). 5. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся начального звена.	апрель	заместители директора по ВР и ПР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
9. Май 2027	1. О выполнении решений заседания ШВР за апрель 2027 года. 2. Организация мероприятий, посвящённых Дню Победы и Международному дню семьи. 3. Итоги работы ШВР за 2026/2027 учебный год: отчёты направлений, анализ достигнутых результатов. 4. Организация летнего отдыха и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учёта, и обучающихся из семей, требующих повышенного внимания. 5. План работы ШВР на летний период и летнюю кампанию – 2027.	май	заместители директора по ВР и ПР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ШМО классных руководителей, председатель первичного отделения «Движение Первых»