



Утверждаю  
и.о. директора МОУ СОШ № 1  
*И.А. Глинских* (И.А. Глинских)

№ 65/7 от 14.11.2014 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### 2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:
  - совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
  - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
  - объединения творческих инициатив,
  - разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор учебных предметов школьного компонента,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Содержание деятельности:

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендаций районных МО, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей МО является рассмотрение Рабочих программ педагогов на заседаниях ШМО.

- 3.5. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
  - 3.6. Планирование и анализ деятельности.
  - 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
  - Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
  - 3.8. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
  - 3.9. Участие в аттестации педагогических работников.
4. Права учителей МО:
    - 4.1. рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации;
    - 4.2. распределять методическую работу отдельных педагогов;
    - 4.3. обсуждать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии обеспеченности учебного процесса;
    - 4.4. рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.
5. Обязанности членов МО:
    - 5.1. участвовать в одном МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
    - 5.2. участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
    - 5.3. активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
    - 5.4. знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям;
    - 5.5. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
6. Организация деятельности МО:
    - 6.1. Методическое объединение создается по инициативе учителей или научно-методического совета на срок, определяемый самим объединением.
    - 6.2. В целях организованного проведения мероприятий деятельностью МО руководит председатель (руководитель), избираемый на учебный год членами МО. Руководитель МО подотчетен заместителю директора или директору.

- 6.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 6.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.
- 6.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе.

## 7. Делопроизводство.

В целях функционирования методического объединения должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Функциональные обязанности учителей МО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Протоколы заседаний МО.