

Локальный нормативный акт
Согласовано:
Педагогический Совет
Протокол №1 от 31.08.2015 г



Утверждаю
и.о. директора МОУ СОШ № 1
И.А. Глинских
Приказ № 60/26 от «01» сентября
2015 г.

Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятия и исполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее - Школа).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Школы.

1.4. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.

1.5. Делегирование представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии осуществляется Общешкольным родительским комитетом и представителей работников Школы Педагогическим советом.

1.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем⁴ (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения

работника - члена Комиссии.

- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 Положения.

II. Организация работы Комиссии.

2.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.4. Обращение подается в письменной форме и регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов доминирующим становится голос председателя комиссии.

2.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения лица, направившего в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

2.9. Секретарь Комиссии выдает копию протокола с решением Комиссии лицу, направившему обращение, и лицу, чьи действия обжалуются в обращении. При получении копии протокола обе стороны обращения делают запись на оригинале протокола «Копия протокола заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений получена (дата, подпись, расшифровка подписи)».

2.10. Протоколы Комиссии и документы, поступившие в Комиссию, входят в

общую систему делопроизводства организации.

2.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

III. Заключительные положения.

3.1. Положение вступает в силу после принятия Общешкольным родительским комитетом, Педагогическим советом Школы и издания приказа директора Школы о его утверждении.

3.2. Предложения о внесении изменений в Положение могут вносить все участники образовательных отношений. Администрация Школы организует процедуру рассмотрения предложений Общешкольным родительским комитетом и Педагогическим советом Школы. Изменения вступают в силу после принятия Общешкольным родительским комитетом, Педагогическим советом Школы и издания приказа директора Школы об их утверждении.