

МОУ СОШ №1

ПРИКАЗ № 53/2

18.05.2016

г. Богданович

«О введении в действие локального нормативного акта»

На основании проведенной работы по приведению нормативно-правовой базы МОУ СОШ № 1 в соответствие с нормативными документами

Приказываю:

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО» с 01.06.2016 г.
2. Глинских И.А., зам.директора по УВР, разместить данный локальный акт на официальном сайте школы в течение 10 дней с момента его утверждения.
3. Педагогическим работникам МОУ СОШ № 1 при составлении рабочих программ по ФГОС на новый учебный год принять во внимание данный локальный акт.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №1



Дягилева М.В.

*С приказом ознакомлена:
Глинских И.А. Дз*



Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО

1. Нормативная база

Настоящее положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.2, п.9),
2. требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373,
3. требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897,
4. Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – ОО).

На основании следующих Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации:

- ✓ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373» от 31.12.2015 №1576
- ✓ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897» от 31.12.2015 №1577

2. Общие положения

1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
2. Рабочая программа, утверждённая ОО, – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях ОО.
3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательных программ НОО, ООО относятся:
 - программы по учебным предметам;
 - программы по внеурочным курсам.
4. Рабочая программа как компонент образовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов освоения основной образовательной программы, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ ОО.
6. Задачи рабочей программы:
 - сформировать представление о практической реализации ФГОС НОО и ООО при изучении конкретного предмета;
 - определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.
7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
 - определяет содержание образования на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу);
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

3. Разработка рабочей программы

1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.
2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
3. Рабочая программа по курсу (внеурочному) может составляться учителем на учебный год.
4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (предметной области).
5. Допускается разработка рабочей программы коллективом одного предметного школьного методического объединения.
6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй является рабочим вариантом учителя.
7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - образовательным программам ОО;
 - учебно-методическому комплексу.
8. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.
9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4. Оформление и структура рабочей программы

1. Рабочая программа должна быть оформлена согласно требованиям: без исправлений; выполнена на компьютере; текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по

ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных.

2. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО:
Титульный лист (образец титульного листа рабочей программы в Приложении 1)
 - 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - 2) содержание учебного предмета, курса;
 - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.
3. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО:
Титульный лист
 - 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - 2) содержание учебного предмета, курса;
 - 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.
4. Структура рабочей программы по внеурочным курсам:

Титульный лист

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

1. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей ОО, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
2. Руководитель вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе по учебному предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию, федеральному перечню учебников, положению о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО.
3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
4. Утвержденные рабочие программы являются Приложением образовательных программ НОО и ООО.
5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
6. ОО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Контроль за выполнением рабочей программы

1. Администрация осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждой учебной четверти и учебного года.
2. Коррекция рабочих программ педагогов производится учителем в конце 1,2,3 четвертей по приказу директора ОО.
3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.