



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ плановой документарной _____ проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " 29 " августа 2016 г. № 18

1. Провести проверку в отношении Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1
2. Место нахождения: Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 3
3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Бубенищкову Елену Александровну, ведущего специалиста (имущество) Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: нет
5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: муниципального контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося во владении и пользовании муниципальных организаций, а также переданного в установленном порядке иным лицам, на основании сводного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2016 год, утвержденного председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович 06.10.2015, согласованного Богдановичской городской прокуратурой 30.11.2015 №02-05-2015
- задачами настоящей проверки являются: выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере имущественных отношений
6. Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами
7. Срок проведения проверки: с 12 сентября 2016 года по 16 сентября 2016 года включительно
8. Правовые основания проведения проверки: ст. 296, 298, 299 ГК РФ, Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", п.3.1.13 Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, утвержденного Решением Думы городского округа Богданович от 30 января 2014 №5, гл. 4.5 Положения «Об учете муниципального имущества и порядке ведения Реестра муниципальной собственности городского округа Богданович», утвержденного Решением Думы городского округа Богданович от 28 ноября 2013 №115, Порядок определения видов и перечня особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 17 декабря 2010 №2450, ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: соблюдение муниципальным автономным учреждением законодательства при использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): *нет*

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
1) Учредительные документы, документы о регистрации, о присвоении ИНН (заверенные копии),
2) Приказы о назначении на должность руководителя, главного бухгалтера (заверенные копии),
3) Учетная политика и приказ по ее утверждению (заверенные копии), 4) Инвентарные карточки по учету основных средств, приказ о назначении материально-ответственных лиц, приказ о назначении инвентаризационной комиссии, инвентаризационные ведомости за 2015 год (заверенные копии), 5) Бухгалтерский баланс по состоянию на 01.01.2016, ведомость наличия основных средств на 01.01.2016 (на бумажном и электронном носителях), 6) Перечень имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу учреждения; 7) информация о движении основных средств за 2015 год, 8) информация о заключенных договорах аренды, безвозмездного пользования, залога, 9) Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (при наличии), 10) Другие документы, необходимость которых возникнет в ходе проверки.

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
городского округа Богданович



Злобин
(подпись, заверенная печатью)

А.В. Злобин

Бубенщикова Елена Александровна,
ведущий специалист (имущество)
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
городского округа Богданович
(34376) 2-30-10



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ**
городского округа Богданович
ул. Советская, 3, г. Богданович
Свердловская область, 623530
тел.2-26-76

«16» сентября 2016 № _____

Директору МОУ СОШ №1
Дягилевой М.В.

ул. Ленина, 3,
г. Богданович,
Свердловская область

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в соответствии с полномочиями, предоставленными пунктом 3.1.13 Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, утвержденного Решением Думы городского округа Богданович от 30.01.2014 №5, руководствуясь статьей 296, 298, 299 ГК РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», главами 4, 5 Положения «Об учете муниципального имущества и порядке ведения Реестра муниципальной собственности городского округа Богданович», утвержденного Решением Думы городского округа Богданович от 28.11.2013 №115, Порядком определения видов и перечня особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович, утвержденным постановлением главы городского округа Богданович от 17.12.2010 №2450, статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании акта плановой документарной проверки муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 от 16.09.2016 №2 в период с 12 сентября 2016 по 16 сентября 2016,

ТРЕБУЕТ от:

муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 устранить выявленные нарушения и принять меры по недопущению выявленных нарушений в дальнейшей работе:

- предоставить в Комитет письменные пояснения и документы объясняющие расхождения между данными баланса учреждения, данными Ведомости остатков ОС, НМА, НПА, представленными Учреждением по состоянию на 01.01.2016, и данными реестра муниципальной собственности на сумму 452 177,60 рублей;

- предоставить в Комитет письменные пояснения и документы объясняющие расхождения между данными Ведомости остатков ОС, НМА, НПА по состоянию на 01.01.2016 и данными баланса Учреждения по состоянию на 01.01.2016 на сумму 387 269,30 рублей;

- предоставить в Комитет документы, подтверждающие увеличение балансовой стоимости по объекту «Здание школы» (инвентарный номер 1010006) на сумму 109 181,76 рубль;

- предоставить в Комитет сведения о движении основных средств, соответствующие пакеты документов (в соответствии с требованиями главы 4 Положения «Об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципальной собственности городского округа Богданович», утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 28.11.2013 №115) для закрепления и списания муниципального имущества за 2014, 2015 годы, внесения сведений в реестр муниципальной собственности и проведения инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставить в Комитет годовой отчет за 2014, 2015 год: сведения об объектах учета на бумажном и электронном носителях по состоянию на отчетную дату, копию годового бухгалтерского баланса на отчетную дату (в соответствии с требованиями пункта 5.2 Положения «Об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципальной собственности городского округа Богданович», утвержденного решением Думы городского округа Богданович от 28.11.2013 №115);

- сформировать, утвердить и представить в Комитет перечень особо ценного движимого имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- вести обособленный учет движимого имущества как особо ценного в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- представить в Комитет соответствующий пакет документов о смене типа Учреждения на автономное для внесения изменений в реестр муниципальной собственности в части изменения сведений о правообладателе муниципального имущества, а также в договор №75 от 23.03.2011 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления» и его пролонгации;

- зарегистрировать право оперативного управления на здание гаража, расположенное по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д.3, переданного Учреждению в оперативное управление;

- заполнить инвентарные карточки учета нефинансовых активов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- назначить материально ответственных лиц, заключить с ними договоры о полной материальной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства, внести сведения о материально ответственных лицах в инвентарные карточки учета нефинансовых активов;

- разместить информацию о результатах деятельности и об использовании имущества Учреждения на официальном сайте ГМУ на портале www.bus.gov.ru за 2013-2015 годы;

- проводить инвентаризацию основных средств, в том числе и обязательную, с составлением инвентаризационных (сличительных) ведомостей в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- своевременно представлять в Комитет годовой отчет - в срок до 1 марта текущего года по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- своевременно представлять в Комитет сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них для внесения в реестр муниципальной собственности городского округа Богданович - в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета);

- повысить ответственность должностных лиц, отвечающих за исполнение требования законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (каб. №36) в срок до 14 октября 2016.

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Предписание составлено в 2х экземплярах. Один экземпляр остается на хранении в Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, второй экземпляр направлен в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1.

Председатель комитета



А.В. Злобин