

Рассмотрено
На Совете школы
Протокол №2 от 30.08.2017



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №1
М.В. Дягилева
М.В. Дягилева
Приказ № 171/12 от 01 сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом МОУ СОШ №1.

1.2. Положение регулирует порядок и цели привлечения, порядок расходования и учета благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №1.

1.3. Благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – благотворители) для МОУ СОШ №1 (далее – благополучатель) признаются добровольные взносы физических и(или) юридических лиц, по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче благополучателю имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному или по льготной цене выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (благотворительная деятельность).

2. Цели и задачи привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Благотворительные пожертвования привлекаются благополучателем по согласованию с Советом школы в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, а именно:

- 1) для реализации концепции развития образовательной организации;
- 2) для реализации образовательных программ образовательной организации;
- 3) для улучшения материально-технического обеспечения образовательной организации;
- 4) для совершенствования воспитательного и образовательного процесса;
- 5) проведение мероприятий культурных, спортивных и иных мероприятий для учащихся.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МОУ СОШ №1 только на благотворительной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Благополучатель, в лице администрации и(или) совета вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся вправе индивидуально или

объединившись осуществлять благотворительные пожертвования, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на благотворительной основе.

35. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, Совет школы и иные органы управления образовательной организацией, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, Совета школы), а не родителей (законных представителей) всех обучающихся, посещающих МОУ СОШ №1.

36. Запрещается возложение обязанностей по внесению благотворительных пожертвований на родительские комитеты и на их председателей.

37. Благотворительное пожертвование может быть только благотворительным волеизъявлением. Не допускается принуждение физических и юридических лиц в каких-либо формах, в том числе путем:

- принятия решений на родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов, обязывающих внести денежные средства в фонд образовательной организации, класса;
- внесение записей в дневники, тетради обучающихся, выдача уведомлений о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров, продуктов и материалов;
- занижения отметок обучающимся, публичное осуждение обучающихся, в случае неокказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

41. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами благополучателю в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в благотворительном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений благополучателя и прилегающей территории и других работ, оформительских работ, оказания помощи в проведении мероприятий для учащихся.

42. Передача пожертвования осуществляется:

- физическими лицами на основании заявления (Приложение № 1);
- юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение № 2).

43. Благополучатель ведет обособленный учет документов (договоров и заявлений) о поступивших благотворительных пожертвованиях.

44. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет благополучателя, открытый в органе, осуществляющем его кассовое обслуживание, и предназначенный для учета операций со средствами муниципальных автономных учреждений от приносящей доход деятельности и средствами, поступающими во временное распоряжение.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

45. Благотворительные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (заявления).

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора и рыночной оценкой имущества.

46. В случае пожертвования имущества бывшего в употреблении без указания его стоимости благотворителем, его оценка производится специально созданной благополучателем комиссией или актом оценки специалиста-товароведа.

47. Учет благотворительных пожертвований осуществляется благополучателем в

соответствии с требованиями действующего законодательства и отражается на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", от 23.12.2010 года № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. По согласованию с Советом школы распоряжение благотворительными пожертвованиями директор МОУ СОШ №1 осуществляет в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

5.2. Расходование средств благотворительных пожертвований должно производиться благополучателем строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом. Не допускается направление благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, премирование, или оказание им материальной помощи.

5.3. Если благотворитель, передавший имущество, не указал целевое назначение благотворительного пожертвования, благополучатель вправе использовать имущество так, как оно используется обычно.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Совет МОУ СОШ № 1 осуществляет контроль за переданными благополучателю благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация благополучателя обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет директор МОУ СОШ №1.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших благотворительное пожертвование, благополучатель обязан предоставить им информацию об их использовании.

6.4. Информация о поступлении благотворительных пожертвований и об их расходовании по итогам финансового года должна быть размещена на официальном сайте благополучателя.

Приложение № 1

Директору МОУ СОШ №1

М.В.Дягилевой

(Ф.И.О. жертвователя)

Заявления
на передачу благотворительных пожертвований

Я,

_____ (Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____ по собственному желанию передаю МОУ СОШ №1 в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Благотворительное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

« » 20____ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.
(подпись)

ДОГОВОР
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

(наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и _____ муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1, именуемое в дальнейшем - Благополучатель, в лице директора Дягилевой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю:

Денежные средства в размере _____ (_____) рублей
(сумма (сумма цифрами) прописью)

Имущество или право на имущество: _____
(указать какое)

Безвозмездно _____ выполняет _____ работы _____ (услуги):
указать, какие _____ и
передает результаты Благотворителю _____

В целях: _____

Указать назначение передаваемых средств, имущества или результатов работ

1.2. Пожертвованные денежные средства (имущество) имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает благотворительное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Благотворительное пожертвование в виде денежных средств вносится Благотворителем _____ путем перечисления на счет Благополучателя не позднее 5 календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора в валюте Российской Федерации;

2.2. Благотворительное пожертвование в виде имущества или результатов работ передается Благотворителю по акту сдачи-приемки имущества (работ, услуг).

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании благотворительного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

41. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
42. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
43. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
44. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
45. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
46. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
47. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
48. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель: (фамилия,
имя, отчество)
или наименование юридического
лица

(юридический адрес или адрес
регистрации)

(реквизиты счета или паспортные
данные физического лица)

Подпись /Ф. И. О./

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа №1
(МОУ СОШ №1 г. Богданович)**
623530, Свердловская область,
г. Богданович, ул. Ленина, д. 3
ИНН 6605004298
КПП 663301001
Р/с 40701810700001176205
Уральское ГУ Банка России по Свердловской
области г. Екатеринбург
БИК 046577001
УФК по Свердловской обл. (ФУАГО Богданович
МОУ СОШ №1)
л/с 33906110160
КБК 0000000000000000130
(пожертвования, целевые средства)

Директор

М.П. М.В.Дягилева