



Утверждаю  
и.о. директора МОУ СОШ № 1  
*И.А. Глинских*  
Приказ № 65/7 от 14.11.2014 г.

## Положение об общем собрании трудового коллектива МОУ СОШ №1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2019 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – общее собрание) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее учреждение).

1.3. **Общее собрание трудового коллектива** – коллегиальный орган управления Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

1.5. Общее собрание трудового коллектива не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

1.6. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и муниципальными распорядительными актами, Уставом МОУ СОШ №1 и настоящим положением.

### 2. Структура и порядок формирования

2.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

2.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

2.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Директор учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

2.5. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 3. Порядок организации деятельности

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение об Общем собрании трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% всех работников Учреждения.

Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель, избранный из числа работников, присутствующих на собрании, сроком на 1 год.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

#### **4. Основные задачи**

Основными задачами общего собрания являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

Коллектив участвует в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учёта общественного мнения.

#### **5. Компетенция и основные формы деятельности**

##### **5.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:**

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, изменения в Коллективный договор; Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение о работе с персональными данными, иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;
- заслушивать отчет Директора о выполнении Коллективного договора;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения;
- принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвигать кандидатуры представителей Учреждения и общественности, в том числе, лиц имеющих заслуги в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;
- избирать членов комиссии по трудовым спорам;
- рекомендовать работников к различным видам поощрения.

#### **6. Права и ответственность**

Общее собрание учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию.

Общее собрание учреждения ответственно за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **7. Порядок принятия решений**

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Общего собрания, определенного его Положением.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

### **8. Порядок выступления от имени учреждения**

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Общем собрании работников Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены общего собрания работников Учреждения в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения конфликта между Общим собранием работников и директором Учреждения (несогласия директора с решением Общего собрания работников Учреждения и/или несогласия Общего собрания работников Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Наблюдательного Совета.

### **9. Делопроизводство**

9.1. Заседание общего собрания Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание Учреждения, предложения и замечания членов общего собрания.

