

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1  
(МОУ СОШ №1)

ПРИКАЗ № 171/17

01.09.2017

г. Богданович

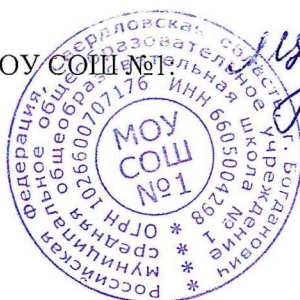
«Об утверждении и введении в действие локального акта в  
новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МОУ СОШ №1 (ред. 2016 года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о педагогическом совете МОУ СОШ №1» в новой редакции и ввести его в действие с момента утверждения.
2. Разместить нормативный локальный акт на официальном сайте МОУ СОШ №1 г. Богданович.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №1



М.В. Дягилева



Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №1  
М.В. Дягилева  
Приказ № 171/17 от 01.09.2017 года

## Положение о педагогическом совете МОУ СОШ №1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МОУ СОШ №1.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается Приказом директора школы. Положение о Педагогическом совете Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% педагогических работников Школы.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных, отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета МОУ СОШ №1

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МОУ СОШ №1.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, при его отсутствии заместитель по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

2.3. Секретарь педагогического совета избирается из числа его членов сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета МОУ СОШ №1 могут входить члены Управляющего совета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета МОУ СОШ №1 в зависимости от повестки дня заседаний.

### 3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Компетенции Педагогического совета:

- участвует в разработке Образовательной программы и Программы развития Учреждения;
- принимает Образовательную программу, Программу развития Учреждения,
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы педагогических работников, обучающихся;
- осуществляет анализ образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений,
- выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс,
- принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся с учетом мнения обучающихся и родителей,
- принимает решение об отчислении обучающихся в связи с завершением

обучающимся основного общего, среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования

– принимает решение об отчислении обучающегося достигшего возраста 15 лет из Учреждения за неисполнение или нарушение Устава, Учреждения, правил внутреннего распорядка, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а так же нормальное функционирование Учреждения,

– принимает решение об обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану,

– согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях;

– рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

– выдвигает кандидатов в состав экспертных комиссий разного уровня, кандидатов для участия в профессиональных конкурсах разного уровня,

– выдвигает кандидатуры педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– утверждение образовательных программ Школы;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

5.3. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос).

5.4. Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательных отношений. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического

совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.6. . Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.7. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.