

Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 (МОУ СОШ № 1)
г. Богданович, ул. Ленина 3, 623530, тел.(34376)56745, e-mail: sosh_1@uobgd.ru

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МОУ СОШ №1**



Директор МОУ СОШ №1 г. Богданович
Дягилева МВ
04.04.2022 г

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	<p align="center">Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №1»; - положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ № 1; - план мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №1; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества 	апрель-май 2022	<p align="center">Директор МОУ СОШ №1 – Дягилева М.В., куратор программы наставничества Вялых Л.В.</p>	<p align="center">Приняты локальные акты по системе наставничества</p>
2	<p align="center">Формирование банка наставляемых</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов МОУ СОШ №1. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	ежегодно август-сентябрь (дополнительно по запросу)	<p align="center">Куратор программы наставничества Вялых Л.В.</p>	<p align="center">Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирован банк</p>

				<p>наставляемых МОУ СОШ №1, получены согласия на сбор и обработку персональных данных</p>	
3.	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ СОШ №1, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>ежегодно август- сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор программы наставничества Валых Л.В.</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.</p> <p>Сформирован банк наставников МОУ СОШ №1, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	<p>Отбор и обучение</p>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор программы наставничества Валых Л.В.</p>	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар, групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного год</p>	<p>Директор МОУ СОШ №1 – Дягилева М.В., куратор программы наставничества Вялых Л.В. Наставники МОУ СОШ №1</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор МОУ СОШ №1 – Дягилева М.В., куратор - Вялых Л.В.</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов МОУ СОШ №1</p>
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Овещение мероприятия Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МОУ СОШ №1 и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор -Вялых Л.В. Администратор сайта – Глинских И.А.</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>

Ответственный за реализацию программы Наставничество в МОУ СОШ №1 – Вялых Любовь Васильевна