

- Всеобщей декларацией ребенка;
- приказами и иными документами соответствующих региональных органов управления;
- уставом МОУ.

1.5. Продолжительность рабочего времени в неделю составляет 20 астрономических часов педагогической и преподавательской работы, которая включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними (постановление правительства РФ от 3 апреля 2003г. №191).

2. Организация логопедической работы в МОУ

2.1 Логопед МОУ занимается с детьми, имеющими несложные речевые нарушения (фонетическое, фонетико-фонематическое, нерезко выраженное общее недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, нарушение письменной речи).

2.2. Прием учащихся с недостатками речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.3. Выявление учащихся с нарушениями речи проводится с 1 по 15 сентября (с 1 по 15 января по требованию администрации) и с 15 по 30 мая.

2.4. В течение всего учебного года логопедические занятия посещают 20-25 детей. Основной формой коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия. Из детей, зачисленных на логопункт, формируются группы:

<i>Речевое нарушение</i>	<i>Кол-во человек</i>
С ОНР	До 4
С НВОНР	До 5
С ФФН и ФН	До 6
С нарушением письма, обусловленным ОНР	До 4
С нарушением письма, обусловленным НВОНР	До 5
С нарушением письма, обусловленным ФН и ФФН	До 6
С недостатками произношения отдельных звуков	До 7

2.5. Коррекционные занятия в МОУ проводятся с 15 сентября по 15 мая включительно.

2.6. Индивидуальные коррекционные занятия с каждым ребенком проводятся не реже 2 раз в неделю. Продолжительность занятий 15-20 минут. Перерывы между индивидуальными занятиями 5 минут.

- 2.7. Групповые коррекционные занятия проводятся по расписанию логопеда, продолжительность занятий 40 минут (академический час). Перерывы между фронтальными занятиями составляют 10-15 минут.
- 2.8. Материал для занятий должен отвечать коррекционным задачам и соответствовать возрасту и индивидуальным особенностям ребенка.
- 2.9. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей, учителей и администрацию МОУ.

3. Должностные обязанности учителя-логопеда МОУ

- 3.1. Учитель-логопед имеет высшее дефектологическое образование.
- 3.2. Обследует обучающихся с целью определения характера, структуры и степени выраженности имеющегося у них дефекта.
- 3.3. Направляет детей с тяжелыми нарушениями речи и другими отклонениями в развитии (нарушения слуха, зрения, интеллекта, ЗПР и др.) в учреждения, способные решать вопрос о дальнейшей коррекционной помощи, а также для определения адекватной формы и программы обучения.
- 3.4. Проводит индивидуальные занятия по коррекции несложных речевых нарушений.
- 3.5. Повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.6. Консультирует педагогов и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.
- 3.7. Ведет просветительскую работу среди педагогов и родителей, направленную на раннее выявление речевых нарушений, предупреждение тяжелых нарушений речи, в том числе письменной речи.
- 3.8. Ведет и своевременно оформляет соответствующую документацию (речевые карты на каждого ребенка, планы работы, тетради заданий и др.).
- 3.9. С целью повышения профессионального уровня принимает участие в работе методических объединений, проходит курсовую переподготовку, аттестацию.
- 3.10. Работает в тесном контакте с другими педагогами школьного учреждения, обеспечивая комплексность воздействия на детей.
- 3.11. Проводит работу с родителями (законными представителями) учащихся, давая консультации, проводя беседы, выступая с проблемами речевого развития детей.
- 3.12. Регулярно проходит медицинский осмотр и сдает экзамен по санитарному минимуму.
- 3.13. Не разглашает медицинские данные, предоставляемые родителями и узкими специалистами для оформления речевой карты, без письменного запроса другим учреждениям и физическим лицам.

4. Права

Логопед имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Пользоваться информацией педагогов-психологов, учителей-дефектологов, врачей о результатах диагностических исследований обучающихся. Обращаться с запросами в медицинские, диагностические и другие учреждения.
- 4.2. Принимать участие в работе методических объединений района и образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения детей с речевой патологией.

4.3. Повышать свою квалификацию всеми доступными методами, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получать ее в случае успешного выполнения.

4.4. Требовать от руководителя МОУ создания условий для успешного выполнения функциональных обязанностей.

4.5. Пользоваться льготами и преимуществами в оплате труда, продолжительности очередного отпуска, предусмотренным законодательством для учителей-логопедов.

4.6. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. Свободно выбирать и использовать методики для обследования речевого развития детей младшего школьного возраста, а также обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знания учащихся.

5. Ответственность

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, законных распоряжений руководителя учреждения или иных нормативных актов, в том числе за превышение предоставленных прав, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов и приемов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью ребенка, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом Российской Федерации «Об образовании» Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. Логопед несет персональную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время логопедических занятий;
- устранение речевых нарушений (исключая случаи, не зависящие от логопеда — нарушение речи, обусловленное снижением слуха, зрения, интеллекта, патологией в строении речевого аппарата, требующей помощи узких специалистов);
- правильность постановки заключения, использования методов и приемов обучения и коррекции;
- сохранение документации логопеда в соответствии с установленными сроками;
- принятие решений строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- своевременное выполнение распоряжений администрации в рамках функциональных и должностных обязанностей;

– бережное отношение к имуществу и ценностям образовательного учреждения.

6. Должностные взаимоотношения

6.1. Учитель-логопед самостоятельно планирует работу на каждый учебный год. План работы утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 10 дней после начала учебного года и сдается районному логопеду или методисту учителей-логопедов в установленные сроки (по требованию).

6.2. Отчитывается перед руководителем образовательного учреждения и методистом учителей-логопедов данного района о своей деятельности и результатах работы за истекший учебный год в течение 10 дней после окончания фронтальных занятий (то есть после 1 июня).

6.3. Получает информацию организационного нормативно-правового характера от методиста учителей-логопедов МОУ своего района или города.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам коррекции и учебно-воспитательного процесса с врачами, педагогами-психологами, учителем-дефектологом, учителями, другими педагогами, работающими с данными детьми.

6.5. Самостоятельно планирует свою деятельность в течение рабочей недели, исходя из циклограммы рабочего времени логопеда МОУ.

6.6. План работы утверждает руководитель МОУ и районный логопед или логопед-методист данного района.

7. Документация

1. Перспективный план работы на учебный год.
2. Рабочие программы.
3. Циклограммы работы учителя-логопеда.
4. График работы учителя-логопеда.
5. График работы кабинета учителя-логопеда.
6. Расписание коррекционных занятий.
7. Список учащихся, зачисленных на занятия учителя-логопеда.
8. Анализ работы за год.
9. Журнал учёта консультативно-просветительской работы.
10. Журнал учёта коррекционно-развивающих занятий.
11. Нормативно-правовая документация.