

ПРИКАЗ 80/17

31.08.2021

г. Богданович

**Об организации горячего питания
обучающихся МОУ СОШ №1 г. Богданович 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МОУ СОШ №1, утвержденным директором, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ СОШ №1 основное горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять всем желающим обучающимся.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет муниципального, областного и/или федерального бюджета.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета:

полный обед - 61 рубль 36 коп на одного человека в день (5-11 классы)
без первого блюда – 50 рублей 00 коп (5 – 11 классы)
завтрак – 40 рублей 00 коп (1-4 классы)

5. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

6. Ответственному за организацию питания Ецановой С.М.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или компенсации его стоимости (для обучающихся на дому);
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся льготных категорий, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся.
- *ежемесячно* готовить статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- *ежедневно* предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на текущий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме.
- *ежемесячно* предоставлять ответственному за организацию питания табель - данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Делопроизводителю Сергеевой О.Г. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

9. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой.*

Директор МОУ СОШ №1



М.В. Дягилева

С приказом ознакомлены

Лоскутова ОА *oklad*
 Таскина ЕМ *Таск*
 Казанцева МП
 Ситникова ОД *Сит*
 Пургина СС *Пур*
 Борноволокova РН *Бор*
 Писцова ГН *Пис*
 Черных АИ *Чер*
 Баженова КВ *Баж*
 Капустина СА *Кап*
 Савченко ИП *Сав*

Ещанова СМ *Ещ*
 Сидорова НИ *Сид*
 Горбунова ОВ *Гор*
 Ситникова ЮВ *Сит*
 Иваненко ИЮ *Иван*
 Буглова СВ *Буг*
 Кузнецова ИИ *Куз*
 Алешко ОГ *Алеш*
 Вострикова НС *Вост*
 Зуева АА *Зуев*
 Вялых ЛВ *Вял*