

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Богданович  
623 530, г. Богданович, Свердловской области, ул. Ленина, 3  
тел. (34376) 5-67-45, (34376) 5-67-04  
E-mail:sosh\_1@uobgd.ru

---

ПРИКАЗ № 73/1

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

12.09.2022 год

г.Богданович

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», письмом Рособрнадзора от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», план-графиком проведения ВПР в 2022 году (осень) и порядком проведения ВПР в 2022 году, приказом МКУ УО ГО Богданович от 22.08.22 № 184 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа Богданович в сентябре-октябре 2022 году»,

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах:

- Алешко Ольгу Георгиевну, заместителя директора;
- Вострикову Наталью Сергеевну, учителя;
- Вялых Любовь Васильевну, заместителя директора;
- Зуеву Алёну Анатольевну, учителя;
- Клименко Павла Павловича, учителя;
- Потоцкую Алёну Геннадьевну, учителя;
- Ситникову Юлию Валерьевну, учителя;

- в 6 классах:

- Буглову Светлану Владимировну, учителя;
- Глинских Ирину Александровну, заместителя директора;
- Комаристую Наталию Александровну, заместителя директора;
- Потоцкую Алёну Геннадьевну, учителя;
- Сидорову Надежду Ивановну, учителя;
- Соколову Ольгу Александровну, учителя;

- в 7 классах:

- Алешко Ольгу Георгиевну, заместителя директора;
- Клименко Павла Павловича, учителя;
- Полищук Полину Эдуардовну, учителя;
- Ситникову Юлию Валерьевну, учителя;

- в 8 классах:

- Буглову Светлану Владимировну, учителя;
- Вялых Любовь Васильевну, заместителя директора;
- Глинских Ирину Александровну, заместителя директора;
- Зуеву Алёну Анатольевну, учителя;
- Клименко Павла Павловича, учителя;
- Комаристую Наталию Александровну, заместителя директора;
- Потоцкую Алёну Геннадьевну, учителя;

- в 9 классах:

- Клименко Павла Павловича, учителя;
- Кузнецову Ирину Ивановну, учителя;
- Полищук Полину Эдуардовну, учителя;
- Черных Сергея Аркадьевича, учителя;
- Горбунову Оксану Владимировну, учителя;
- Буглову Светлану Владимировну, учителя;
- Вострикову Наталью Сергеевну, учителя;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.09.2022 на 3 уроке в 5а классе и 4 уроке в 5б классе;
- по русскому языку (часть 2) 23.09.2022 на 3 уроке в 5а классе и 3 уроке в 5б классе;
- по математике 29.09.2022 на 4 уроке в 5а классе и 4 уроке в 5б классе;

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (часть 1) (51 человек): 5а – 18 кабинет, 5б – 18 кабинет;
- по русскому языку (часть 2) (51 человек): 5а – 26 кабинет, 5б – 23 кабинет;
- по математике (51 человек): 5а – 18 кабинет, 5б – 17 кабинет;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 26.09.2022 на 5 уроке в 6а классе и 2 уроке в 6б классе;
- по математике 20.09.2022 на 2 и 3 уроке в 6а классе и 2 и 3 уроке в 6б классе;
- по русскому языку 22.09.2022 на 1 и 2 уроке в 6а классе и 3 и 4 уроке в 6б классе.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (53 человека): 6а – 18 кабинет, 6б – 18 кабинет;
- по математике (53 человека) 6а – 23 кабинет, 6б – 19 кабинет;
- по русскому языку (53 человека): 6а – 18 кабинет, 6б – 18 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по ПРЕДМЕТУ 1 22.09.2022 на 2 уроке в 7а классе и 3 уроке в 7б классе;
- по ПРЕДМЕТУ 2 30.09.2022 на 1 уроке в 7а классе и 4 уроке в 7б классе;
- по русскому языку 26.09.2022 на 2 и 3 уроке в 7а классе и 4 и 5 уроке в 7б классе;
- по математике 19.09.2022 на 2 и 3 уроке в 7а классе и 4 и 5 уроке в 7б классе.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по ПРЕДМЕТУ 1 (51 человек): 7а – 21 кабинет, 7б – 21 кабинет;
- по ПРЕДМЕТУ 2 (51 человек): 7а – 23 кабинет, 7б – 23 кабинет;
- по русскому языку (51 человек): 7а – 16 кабинет, 7б – 28 кабинет;
- по математике (51 человек): 7а – 16 кабинет, 7б – 28 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 26.09.2022, 03.10.2022 на 2 и 3 уроке в 8а классе и 8б классе;
- по ПРЕДМЕТУ 1 27.09.2022 на 3 уроке в 8а классе и 2 уроке в 8б классе;
- по ПРЕДМЕТУ 2 30.09.2022 на 1 уроке в 8а классе и 2 уроке в 8б классе;
- по русскому языку 20.09.2022 на 3 и 4 уроке в 8а классе и 1 и 2 уроке в 8б классе;
- по математике 22.09.2022 на 1 и 2 уроке в 8а классе и 3 и 4 уроке в 8б классе;

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по ПРЕДМЕТУ 1 (52 человека): 8а – 18 кабинет, 8б – 18 кабинет;
- по русскому языку (52 человека): 8а – 18 кабинет, 8б – 27 кабинет;
- по ПРЕДМЕТУ 2 (52 человека): 8а – 18 кабинет, 8б – 18 кабинет;
- по математике (52 человека): 8а – 23 кабинет, 8б – 19 кабинет;
- по английскому языку (52 человека): 8а – 27 кабинет, 8б – 27 кабинет;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по ПРЕДМЕТУ 1 29.09.2022 на 5 уроке в 9а классе и 2 уроке в 9б классе;
- по ПРЕДМЕТУ 2 27.09.2022 на 2 уроке в 9а классе и 4 уроке в 9б классе;
- по математике 23.09.2022 на 5 и 6 уроке в 9а классе и 3 и 4 уроке в 9б классе;
- по русскому языку 20.09.2022 на 5 и 6 уроке в 9а классе и 1 и 2 уроке в 9б классе;

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по ПРЕДМЕТУ 1 (51 человек): 9а – 19 кабинет, 9б – 26 кабинет;
- по ПРЕДМЕТУ 2 (51 человек): 9а – 16 кабинет, 9б – 16 кабинет;
- по математике (51 человек): 9а – 21 кабинет, 9б – 21 кабинет;
- по русскому языку (51 человек): 9а – 20 кабинет, 9б – 18 кабинет;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Комаристую Наталию Александровну, заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Комаристой Наталии Александровне, заместителю директора:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Буглова Светлана Владимировна – член комиссии;
	6	Вострикова Наталья Сергеевна – председатель комиссии;
	7	Глинских Ирина Александровна – член комиссии;
	8	Головина Татьяна Фёдоровна – член комиссии;
	9	Капустина Светлана Александровна – член комиссии.
Математика	5	Комаристая Наталия Александровна – председатель комиссии;
	6	Иваненко Инна Юрьевна – член комиссии;
	7	Капустина Светлана Александровна – член комиссии;
	8	Кузнецова Ирина Ивановна – член комиссии.
	9	
Биология, география, окружающий мир, физика химия,	5	Ещанова Сания Мурзалиевна - председатель комиссии;
	6	Горбунова Оксана Владимировна - член комиссии;
	7	Дягилева Марина Владимировна - член комиссии;
	8	Капустина Светлана Александровна - член комиссии;
	9	Сидорова Надежда Ивановна - член комиссии.
История обществознание	5	Ситникова Юлия Валерьевна – председатель комиссии;
	6	Полищук Полина Эдуардовна - член комиссии.
	7	
	8	
	9	
Английский язык	7	Вялых Любовь Васильевна – председатель комиссии;
		Зуева Алёна Анатольевна – член комиссии; Шишова Юлия Петровна - член комиссии.

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать видеонаблюдение в режиме онлайн.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2022.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кл асс	Предмет	Дата	ФИО организатора
5	Русский язык (часть 1)	19.09.22	Потоцкая Алёна Геннадьевна
	Русский язык (часть 2)	23.09.22	5а: Вострикова Наталья Сергеевна 5б: Алешко Ольга Георгиевна
	Математика	29.09.22	5а: Клименко Павел Павлович Ситникова Юлия Валерьевна 5б: Вялых Любовь Васильевна Зуева Алёна Анатольевна
6	История	26.09.22	Потоцкая Алёна Геннадьевна
	Математика	20.09.22	6а: Глинских Ирина Александровна 6б: Буглова Светлана Владимировна
	Русский язык	22.09.22	6а: Соколова Ольга Александровна 6б: Комаристая Наталия Александровна Сидорова Надежда Ивановна
7	ПРЕДМЕТ 1	22.09.22	Полищук Полина Эдуардовна
	ПРЕДМЕТ 2	30.09.22	Алешко Ольга Георгиевна
	Русский язык	26.09.22	Ситникова Юлия Валерьевна Клименко Павел Павлович
	Математика	19.09.22	Ситникова Юлия Валерьевна Клименко Павел Павлович
8	Английский язык	26.09.22	Комаристая Наталия Александровна Вялых Любовь Васильевна
	Русский язык	20.09.22	Клименко Павел Павлович Комаристая Наталия Александровна
	ПРЕДМЕТ 1	27.09.22	Ещанова Саня Мурзалиевна
	ПРЕДМЕТ 2	30.09.22	Потоцкая Алёна Геннадьевна
	Математика	22.09.22	8а: Глинских Ирина Александровна Вялых Любовь Васильевна Зуева Алёна Анатольевна

			86: Буглова Светлана Владимировна
9	ПРЕДМЕТ 1	29.09.22	Буглова Светлана Владимировна Вострикова Наталья Сергеевна
	ПРЕДМЕТ 2	27.09.22	Горбунова Оксана Владимировна
	Математика	23.09.22	Полищук Полина Эдуардовна Черных Сергей Аркадьевич
	Русский язык	20.09.22	Клименко Павел Павлович Кузнецова Ирина Ивановна

14.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

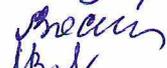
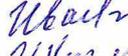
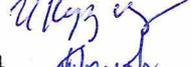
14.18. Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2022.

14.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Смирнову Лидию Алексеевну, завхоза, Долгого Вячеслава Михайловича, педагога дополнительного образования.

Директор МОУ СОШ № 1  М.В. Дягилева



С приказом ознакомлены:

Дягилева Марина Владимировна   
 Комаристая Наталия Александровна   
 Алешко Ольга Георгиевна   
 Глинских Ирина Александровна   
 Буглова Светлана Владимировна   
 Вострикова Наталья Сергеевна   
 Вялых Любовь Васильевна   
 Иваненко Инна Юрьевна   
 Кузнецова Ирина Ивановна   
 Головина Татьяна Федоровна   
 Горбунова Оксана Владимировна   
 Ещанова Сания Мурзалиевна 

Сидорова Надежда Ивановна

Ситникова Юлия Валерьевна

Полищук Полина Эдуардовна

Зуева Алена Анатольевна

Клименко Павел Павлович

Капустина Светлана Александровна

Соколова Ольга Александровна

Потоцкая Алена Геннадьевна

Шишова Юлия Петровна

Черных Сергей Аркадьевич