

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 ГО Богданович
623 530, г. Богданович, Свердловской области, ул. Ленина, 3
тел. (34376) 5-67-45, (34376) 5-67-04
E-mail:sosh_1@uobgd.ru

Приказ № 18

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

14 марта 2023 года

г.Богданович

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом МКУ УО ГО Богданович от 06.03.2023 года № 51 «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Богданович в 2023 году,

- Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах:

- Борноволокову Розалию Насибулловну, учителя;
- Писцову Галину Николаевну, учителя;
- Черных Анну Ивановну, учителя;

- в 5 классах:

- Алешко Ольгу Георгиевну, заместителя директора;
- Вострикову Наталью Сергеевну, учителя;
- Доронина Дмитрия Анатольевича, учителя;
- Кузнецову Ирину Ивановну, учителя;
- Потоцкую Алёну Геннадьевну, учителя;
- Савченко Ирину Петровну, заместителя директора;

- в 6 классах:

- Доронина Дмитрия Анатольевича, учителя;
- Полищук Полину Эдуардовну, учителя;
- Глинских Ирину Александровну, заместителя директора;
- Буглову Светлану Владимировну, учителя;
- Вялых Любовь Васильевну, заместителя директора;
- Шишову Юлию Петровну, учителя;
- Комаристую Наталию Александровну, заместителя директора;
- Ещанову Санию Мурзалиевну, учителя;

- в 7 классах:

- Алешко Ольгу Георгиевну, заместителя директора;
- Вострикову Наталью Сергеевну, учителя;
- Горбунову Оксану Владимировну, учителя;
- Дягилеву Марину Владимировну, директора;
- Иваненко Инну Юрьевну, учителя;
- Комаристую Наталию Александровну, заместителя директора;
- Полищук Полину Эдуардовну, учителя;
- Сидорову Надежду Ивановну, учителя;

- в 8 классах:

- Алешко Ольгу Георгиевну, заместителя директора;
- Буглову Светлану Владимировну, учителя;
- Дягилеву Марину Владимировну, директора;
- Ещанову Санию Мурзалиевну, учителя;
- Иваненко Инну Юрьевну, учителя;
- Ситникову Юлию Валерьевну, учителя;

- в 11 классе:

- Ещанову Санию Мурзалиевну, учителя;
- Комаристую Наталию Александровну, заместителя директора;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 23.03.2023 году на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 23.03.2023 году на 4 уроке;
- по математике 20.04.2023 году на 3 уроке;
- по окружающему миру 17.03.2023 году на 3 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (часть 1) (73 человека): 4а – 10 кабинет, 4б – 8 кабинет, 4в – 5 кабинет;

- по русскому языку (часть 2) (73 человека): 4а – 10 кабинет, 4б – 8 кабинет, 4в – 5 кабинет;

- по математике (73 человека): 4а – 10 кабинет, 4б – 8 кабинет, 4в – 5 кабинет;

- по окружающему миру (73 человека): 4а – 10 кабинет, 4б – 8 кабинет, 4в – 5 кабинет;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 11.04.2023 году на 3 уроке;
- по математике 25.04.2023 году на 3 и 4 уроках;
- по русскому языку 06.04.2023 году на 3 и 4 уроках;
- по биологии 26.04.2023 году на 3 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (51 человек): 5а – 18 кабинет, 5б – 23 кабинет;
- по математике (51 человек) 5а – 23 кабинет, 5б – 26 кабинет;
- по русскому языку (51 человек): 5а – 26 кабинет, 5б – 23 кабинет;

– по биологии (51 человек): 5а – 18 кабинет, 5б – 23 кабинет;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по естественно - научному предмету 12.04.2023 году на 3 уроке;
- по общественно - научному предмету 17.04.2023 году на 3 уроке;
- по русскому языку 07.04.2023 году на 3 и 4 уроке;
- по математике 25.04.2023 году на 3 и 4 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по естественно - научному предмету (54 человека): 6а – 18 кабинет, 6б – 19 кабинет;
- по общественно - научному предмету (54 человек): 6а – 20 кабинет, 6б – 21 кабинет;
- по русскому языку (54 человек): 6а – 18 кабинет, 6б – 19 кабинет;
- по математике (54 человек): 6а – 23 кабинет, 6б – 19 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 10.04.2023, 24.04.2023 году на 3 и 4 уроке;
- по естественно - научному предмету 05.04.2023 году на 3 уроке;
- по общественно - научному предмету 13.04.2023 году на 3 уроке;
- по русскому языку 28.04.2023 году на 3 и 4 уроке;
- по математике 18.04.2023 году на 3 и 4 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по естественно - научному предмету (50 человек): 7а – 22 кабинет, 7б – 21 кабинет;
- по русскому языку (50 человек): 7а – 16 кабинет, 7б – 2 кабинет;
- по общественно - научному предмету (50 человек): 7а – 16 кабинет, 7б – 21 кабинет;
- по математике (50 человек): 7а – 7 кабинет, 7б – 26 кабинет;
- по английскому языку (50 человек): 7а – 27 кабинет, 7б – 27 кабинет;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по естественно - научному предмету 04.04.2023 году на 3 уроке;
- по общественно - научному предмету 14.04.2023 году на 3 уроке;
- по математике 27.04.2023 году на 3 и 4 уроке;
- по русскому языку 19.04.2023 году на 3 и 4 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по естественно - научному предмету (51 человек): 8а – 2 кабинет, 8б – 20 кабинет;
- по общественно - научному предмету (51 человек): 8а – 22 кабинет, 8б – 21 кабинет;
- по математике (51 человек): 8а – 2 кабинет, 8б – 19 кабинет;
- по русскому языку (51 человек): 8а – 28 кабинет, 8б – 2 кабинет;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 23.03.2023 на 3 и 4 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по географии (20 человек): 22 кабинет;

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Комаристую Наталию Александровну, заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Комаристой Наталии Александровне, заместителю директора:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Буглова Светлана Владимировна – член комиссии;
	5	Вострикова Наталья Сергеевна – председатель комиссии;
	6	Глинских Ирина Александровна – член комиссии;
	7	Капустина Светлана Александровна – член комиссии.
	8	
Математика	4	Комаристая Наталия Александровна – председатель комиссии;
	5	Иваненко Инна Юрьевна – член комиссии;
	6	Капустина Светлана Александровна – член комиссии;
	7	Кузнецова Ирина Ивановна – член комиссии.
	8	
Биология, география, окружающий мир, физика химия,	4	Ещанова Сания Мурзалиевна - председатель комиссии;
	5	Горбунова Оксана Владимировна - член комиссии;
	6	Дягилева Марина Владимировна - член комиссии;
	7	Капустина Светлана Александровна - член комиссии;
	8	Сидорова Надежда Ивановна - член комиссии.
	11	
История обществознание	5	Ситникова Юлия Валерьевна – председатель комиссии;
	6	Полицук Полина Эдуардовна - член комиссии.
	7	
	8	
	9	
Английский язык	7	Вялых Любовь Васильевна – председатель комиссии;
		Зуева Алёна Анатольевна – член комиссии; Шишова Юлия Петровна - член комиссии.

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать видеонаблюдение в помещениях и аудиториях, которые привлекаются к подготовке и проведению ВПР в режиме офлайн, вести видеозапись при копировании материалов, проведении и проверки ВПР.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кл асс	Предмет	Дата	ФИО организатора
4	Русский язык	23.03.2023	4а: Писцова Галина Николаевна 4б: Черных Анна Ивановна 4в: Борноволокова Розалия Насибулловна
	Окружающий мир	17.03.2023	4а: Писцова Галина Николаевна 4б: Черных Анна Ивановна 4в: Борноволокова Розалия Насибулловна
	Математика	20.04.2023	4а: Писцова Галина Николаевна 4б: Черных Анна Ивановна 4в: Борноволокова Розалия Насибулловна
5	История	11.04.2023	5а: Доронин Дмитрий Анатольевич 5б: Алешко Ольга Георгиевна
	Биология	26.04.2023	5а: Савченко Ирина Петровна

			5б: Алешко Ольга Георгиевна
	Математика	17.04.2023	Потоцкая Алёна Геннадьевна Вострикова Наталья Сергеевна
	Русский язык	06.04.2023	5а: Вострикова Наталья Сергеевна Доронин Дмитрий Анатольевич 5б: Алешко Ольга Георгиевна Кузнецова Ирина Ивановна
6	Естественно – научный предмет	12.04.2023	6а: Доронин Дмитрий Анатольевич 6б: Буглова Светлана Владимировна
	Общественно – научный предмет	17.04.2023	6а: Доронин Дмитрий Анатольевич 6б: Полищук Полина Эдуардовна
	Русский язык	07.04.2023	6а: Доронин Дмитрий Анатольевич Глинских Ирина Александровна 6б: Комаристая Наталия Александровна Сидорова Надежда Ивановна
	Математика	25.04.2023	6а: Вялых Любовь Васильевна Глинских Ирина Александровна 6б: Буглова Светлана Владимировна Шишова Юлия Петровна
7	Английский язык	10.04.2023 24.04.2023	Комаристая Наталия Александровна Вялых Любовь Васильевна
	Русский язык	28.04.2023	7а: Горбунова Оксана Владимировна Вострикова Наталья Сергеевна 7б: Иваненко Инна Юрьевна Алешко Ольга Георгиевна
	Естественно – научный предмет	05.04.2023	7а: Дягилева Марина Владимировна 7б: Полищук Полина Эдуардовна
	Общественно – научный предмет	13.04.2023	7а: Горбунова Оксана Владимировна 7б: Полищук Полина Эдуардовна
	Математика	18.04.2023	7а: Сидорова Надежда Ивановна Алешко Ольга Георгиевна 7б: Вострикова Наталья Сергеевна Сидорова Надежда Ивановна
8	Естественно – научный предмет	04.04.2023	8а: Иваненко Инна Юрьевна 8б: Ситникова Юлия Валерьевна
	Общественно – научный предмет	14.04.2023	8а: Дягилева Марина Владимировна 8б: Ситникова Юлия Валерьевна
	Математика	27.04.2023	8а: Алешко Ольга Георгиевна Иваненко Инна Юрьевна 8б: Буглова Светлана Владимировна

	Русский язык	19.04.2023	8а: Ситникова Юлия Валерьевна Иваненко Инна Юрьевна 8б: Иваненко Инна Юрьевна Буглова Светлана Владимировна
11	География	23.03.2023	Ещанова Сания Мурзалиевна Комаристая Наталия Александровна

16.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

16.18. Обеспечить хранение работ участников до 30.07.2023 года.

16.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Рачеву Елену Андреевну, завхоза и Долгого Вячеслава Михайловича, педагога дополнительного образования.

Директор МОУ СОШ № 1  М.В. Дягилева

